अभिविन्यास पुस्तिका
ORIENTATION BOOKLET

सीएसआईआर-भारतीय विषविज्ञान अनुसंधान संस्थान

CSIR-INDIAN INSTITUTE OF TOXICOLOGY RESEARCH

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद् | COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH
(विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार| MINISTRY OF SCIENCE & TECHNOLOGY, GOVT. OF INDIA)

सीएसआईआर: वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद (सीएसआईआर) समसामयिक अनुसंधान एवं विकास संगठन है। इसकी स्थापना सितंबर, 1942 में हुई थी। यह भारत का सबसे बड़ा सार्वजनिक वित्त पोषित अनुसंधान एवं विकास संगठन है। यह विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी के विविध क्षेत्रों में अपने अत्याधुनिक अनुसंधान एवं विकास ज्ञानाधार के लिए जाना जाता है। संपूर्ण भारत भर में फैले हुए सीएसआईआर के डायनामिक नेटवर्क में 37 राष्ट्रीय प्रयोगशालाएं, 39 दूरस्थ केन्द्र, 1 नवोन्मेषी कॉम्प्लेक्स तथा तीन यूनिटें है। सीएसआईआर की अनुसंधान एवं विकास विशेषज्ञता तथा अनुभव लगभग 3521 सक्रिय वैज्ञानिकों में सन्निहित हैं जिन्हें लगभग 4162 तकनीकी एवं सहायक कार्मिकों की सहायता प्राप्त है। यह स्थिति 31 मार्च, 2022 की है।

CSIR : The Council of Scientific & Industrial Research (CSIR), known for its cutting edge R&D knowledge base in diverse S&T areas, is a contemporary R&D organization. It was established in September, 1942. CSIR has a dynamic network of 37 national laboratories, 39 outreach centres, 1 Innovation Complexes, and three units with a pan-India presence. CSIR's R&D expertise and experience are embodied in about 3521active Scientists supported by about 4162 technical and support personnel as of 31st March 2022.

भारत स्थित सीएसआईआर संस्थान की प्रयोगशालाएं
CSIR's Laboratories/Institutes In India

CSIR's Laboratories

S.No.	Name of Lab/Institute	Name of Director	email
1.	CSIR-Advanced Materials and Processes Research Institute (CSIR-AMPRI), Bhopal	Dr. Avanish Kumar Srivastava	director@ampri.res.in
2.	CSIR-Central Building Research Institute (CSIR-CBRI), Roorkee	Prof. Ramancharla Pradeep Kumar	ramancharla@cbri.res.in
3.	CSIR-Centre for Cellular Molecular Biology (CSIR-CCMB), Hyderabad	Vinay K Nandicoori	director@ccmb.res.in
4.	CSIR-Central Drug Research Institute (CSIR-CDRI), Lucknow	Dr Radha Rangarajan	director@cdri.res.in
5.	CSIR-Central Electrochemical Research Institute (CSIR-CECRI), Karaikudi	Dr. K Ramesha	director@cecri.res.in
6.	CSIR-Central Electronics Engineering Research Institute (CSIR-CEERI), Pilani	Dr. PC Panchariya	director@ceeri.res.in
7.	CSIR-Central Food Technological Research Institute (CSIR-CFTRI), Mysore	Dr. Sridevi Annapurna Singh	director@cftri.res.in
8.	CSIR-Central Glass Ceramic Research Institute (CSIR-CGCRI), Kolkata	Dr Suman Kumari Mishra	director@cgcri.res.in
9.	CSIR-Central Institute of Mining and Fuel Research (CSIR-CIMFR) Dhanbad	Prof. Arvind Kumar Mishra	director@cimfr.nic.in
10.	CSIR-Central Institute of Medicinal Aromatic Plants (CSIR-CIMAP), Lucknow	Dr. Prabodh Kumar Trivedi	director@cimap.res.in
11.	CSIR-Central Leather Research Institute (CSIR-CLRI), Chennai	Dr.K.J. Sreeram	director@clri.res.in
12.	CSIR-Central Mechanical Engineering Research Institute (CSIR-CMERI), Durgapur	Dr. Naresh Chandra Murmu	murmu@cmeri.res.in
13.	CSIR-Central Road Research Institute (CSIR-CRRI), New Delhi	Prof. Manoranjan Parida	director.crri@nic.in
14.	CSIR-Central Scientific Instruments Organisation (CSIR-CSIO), Chandigarh	Prof. Ramancharla Pradeep Kumar	director@csio.res.in

S.No.	Name of Lab/Institute	Name of Director	email
15.	CSIR-Central Salt Marine Chemicals Research Institute (CSIR-CSMCRI), Bhavnagar	Dr. Kannan Srinivasan	skannan@csmcri.res.in
16.	CSIR-Institute of Genomics and Integrative Biology (CSIR-IGIB), Delhi	Dr. Souvik Maiti	souvik@igib.res.in
17.	CSIR-Institute of Himalayan Bioresource Technology (CSIR-IHBT), Palampur	Dr. Sudesh Kumar Yadav	director@ihbt.res.in
18.	CSIR-Indian Institute of Chemical Biology (CSIR-IICB), Kolkata	Dr. Suman Kumari Mishra	director@iicb.res.in
19.	CSIR-Indian Institute of Chemical Technology (CSIR-IICT), Hyderabad	Dr. D Srinivasa Reddy	director@iict.res.in
20.	CSIR-Indian Institute of Integrative Medicine (CSIR-IIIM), UT of J&K	Dr. Zabeer Ahmed	directorzahmed@iiim.res.in
21.	CSIR-Indian Institute of Petroleum (CSIR-IIP), Dehradun	Dr Harender Singh Bisht	director@iip.res.in
22.	CSIR-Indian Institute of Toxicology Research (CSIR-IITR), Lucknow	Dr. Bhaskar Narayan	director@iitrindia.org
23.	CSIR-Institute of Minerals and Materials Technology (CSIR-IMMT), Bhubaneswar	Dr. Ramanuj Narayan	dir@immt.res.in
24.	CSIR-Institute of Microbial Technology (CSIR-IMTECH), Chandigarh	Dr. Sanjeev Khosla	director@imtech.res.in / sanjuk@imtech.res.in
25.	CSIR Madras Complex (CSIR-CMC), Chennai	Dr. N. Anandavalli	director@serc.res.in
26.	CSIR-National Aerospace Laboratories (CSIR-NAL), Bengaluru	Dr. Abhay A Pashilkar	director@nal.res.in
27.	CSIR-National Botanical Research Institute (CSIR-NBRI), Lucknow	Dr. Ajit Kumar Shasany	director@nbri.res.in
28.	CSIR-National Chemical Laboratory (CSIR-NCL), Pune	Dr. Ashish Lele	director@ncl.res.in
29.	CSIR-National Environmental Engineering Research Institute (CSIR-NEERI), Nagpur	Dr. Atul Narayan Vaidya	Director@neeri.res.in

S.No.	Name of Lab/Institute	Name of Director	email
30.	CSIR-North - East Institute of Science and Technology (CSIR-NEIST), Jorhat	Dr G. Narahari Sastry	director@neist.res.in, ps@neist.res.in
31.	CSIR-National Geophysical Research Institute (CSIR-NGRI), Hyderabad	Dr. Prakash Kumar	director@ngri.res.in
32.	CSIR-National Institute For Interdisciplinary Science and Technology (CSIR-NIIST), Thiruvananthapuram	Dr. C. Anandharamakrishnan	director@niist.res.in
33.	CSIR-National Institute of Oceanography(CSIR-NIO), Goa	Prof. Sunil Kumar Singh	director@nio.org
34.	CSIR-National Institute of Science Communication & Policy Research (CSIR-NIScPR)	Dr Ranjana Aggarwal	director@niscpr.res.in
35.	CSIR-National Metallurgical Laboratory(CSIR-NML), Jamshedpur	Dr. Naresh Chandra Murmu	director@nmlindia.org
36.	CSIR-National Physical Laboratory(CSIR-NPL), New Delhi	Prof. Venugopal Achanta	dnpl.npl@nic.in, director@nplindia.org
37.	CSIR-Structural Engineering Research Centre(CSIR-SERC), Chennai	Dr. N Anandavalli	director@serc.res.in
38.	CSIR-Fourth Paradigm Institute (CSIR-4PI)	Dr. Sridevi Jade	head@csir4pi.in

सीएसआईआर की प्रयोगशालाएं

क्र.सं.	प्रयोगशाला का नाम	निदेशक का नाम	ईमेल
1.	सीएसआईआर-उन्नत पदार्थ तथा प्रसंस्करण अनुसंधान संस्थान, भोपाल	Dr. Avanish Kumar Srivastava	director@ampri.res.in
2.	सीएसआईआर-केन्द्रीय भवन अनुसंधान संस्थान, रूड़की	Prof. Ramancharla Pradeep Kumar	ramancharla@cbri.res.in
3.	सीएसआईआर-कोशिकीय एवं आणविक जीव विज्ञान केन्द्र , हैदराबाद	Vinay K Nandicoori	director@ccmb.res.in
4.	सीएसआईआर-केन्द्रीय औषधि अनुसंधान संस्थान , लखनऊ	Dr Radha Rangarajan	director@cdri.res.in
5.	सीएसआईआर-केन्द्रीय विद्युतरसायन अनुसंधान संस्थान, कारैकुड़ी	Dr. K Ramesha	director@cecri.res.in
6.	सीएसआईआर-केन्द्रीय इलेक्ट्रॉनिकी अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान, पिलानी	Dr. PC Panchariya	director@ceeri.res.in
7.	सीएसआईआर-केन्द्रीय खाद्य प्रौद्योगिकी अनुसंधान संस्थान, मैसूर	Dr. Sridevi Annapurna Singh	director@cftri.res.in
8.	सीएसआईआर-केन्द्रीय कांच एवं सिरामिक अनुसंधान संस्थान, कोलकाता	Dr Suman Kumari Mishra	director@cgcri.res.in
9.	सीएसआईआर-केन्द्रीय खनन एवं ईंधन अनुसंधान संस्थान, धनबाद	Prof. Arvind Kumar Mishra	director@cimfr.nic.in
10.	सीएसआईआर-केन्द्रीय औषधीय एवं सगंध पौधा संस्थान, लखनऊ	Dr. Prabodh Kumar Trivedi	director@cimap.res.in
11.	सीएसआईआर-केन्द्रीय चर्म अनुसंधान संस्थान, चैन्नई	Dr.K.J. Sreeram	director@clri.res.in
12.	सीएसआईआर-केन्द्रीय यांत्रिक अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान, दुर्गापुर	Dr. Naresh Chandra Murmu	murmu@cmeri.res.in
13.	सीएसआईआर-केन्द्रीय सड़क अनुसंधान संस्थान, नई दिल्ली	Prof. Manoranjan Parida	director.crri@nic.in
14.	सीएसआईआर-केन्द्रीय वैज्ञानिक उपकरण संगठन, चण्डीगढ़	Prof. Ramancharla Pradeep Kumar	director@csio.res.in

क्र.सं.	प्रयोगशाला का नाम	निदेशक का नाम	ईमेल
15.	सीएसआईआर-केन्द्रीय नमक व समुद्री रसायन अनुसंधान संस्थान, भावनगर	Dr. Kannan Srinivasan	skannan@csmcri.res.in
16.	सीएसआईआर-जीनोमिकी और समवेत जीवविज्ञान संस्थान , दिल्ली	Dr. Souvik Maiti	souvik@igib.res.in
17.	सीएसआईआर-हिमालय जैवसंपदा प्रौद्योगिकी संस्थान, पालमपुर	Dr. Sudesh Kumar Yadav	director@ihbt.res.in
18.	सीएसआईआर-भारतीय रासायनिक जीवविज्ञान संस्थान, कोलकाता	Dr. Suman Kumari Mishra	director@iicb.res.in
19.	सीएसआईआर-भारतीय रासायनिक प्रौद्योगिकी संस्थान, हैदराबाद	Dr. D Srinivasa Reddy	director@iict.res.in
20.	सीएसआईआर-भारतीय समवेत औषध संस्थान, जम्मू तवी	Dr. Zabeer Ahmed	directorzahmed@iiim.res.in
21.	सीएसआईआर-भारतीय पेट्रोलियम संस्थान, देहरादून	Dr Harender Singh Bisht	director@iip.res.in
22.	सीएसआईआर-भारतीय विषविज्ञान अनुसंधान केन्द्र , लखनऊ	Dr. Bhaskar Narayan	director@iitrindia.org
23.	सीएसआईआर-खनिज तथा पदार्थ प्रौद्योगिकी संस्थान, भुवनेश्वर	Dr. Ramanuj Narayan	dir@immt.res.in
24.	सीएसआईआर-सूक्ष्मजीव प्रौद्योगिकी संस्थान, चण्डीगढ़	Dr. Sanjeev Khosla	director@imtech.res.in / sanjuk@imtech.res.in
25.	सीएसआईआर-राष्ट्रीय वांतरिक्ष प्रयोगशालाएं, बंगलौर	Dr. N. Anandavalli	director@serc.res.in
26.	सीएसआईआर-सीएसआईआर मद्रास कॉम्प्लेक्स, चेन्नई	Dr. Abhay A Pashilkar	director@nal.res.in
27.	सीएसआईआर-राष्ट्रीय वनस्पति अनुसंधान संस्थान, लखनऊ	Dr. Ajit Kumar Shasany	director@nbri.res.in
28.	सीएसआईआर-राष्ट्रीय रासायनिक प्रयोगशाला, पुणे	Dr. Ashish Lele	director@ncl.res.in
29.	सीएसआईआर-राष्ट्रीय पर्यावरण अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान, नागपुर	Dr. Atul Narayan Vaidya	Director@neeri.res.in

क्र.सं.	प्रयोगशाला का नाम	निदेशक का नाम	ईमेल
30.	सीएसआईआर-उत्तर-पूर्व विज्ञान तथा प्रौद्योगिकी संस्थान, जोरहाट	Dr G. Narahari Sastry	director@neist.res.in, ps@neist.res.in
31.	सीएसआईआर-राष्ट्रीय भूभौतिकीय अनुसंधान संस्थान, हैदराबाद	Dr. Prakash Kumar	director@ngri.res.in
32.	सीएसआईआर-राष्ट्रीय अंतर्विषयी विज्ञान तथा प्रौद्योगिकी संस्थान, तिरूवनन्तपुरम	Dr. C. Anandharamakrishnan	director@niist.res.in
33.	सीएसआईआर-राष्ट्रीय समुद्रविज्ञान संस्थान, गोवा	Prof. Sunil Kumar Singh	director@nio.org
34.	सीएसआईआर-राष्ट्रीय विज्ञान संचार और नीति अनुसंधान संस्थान, नई दिल्ली	Dr Ranjana Aggarwal	director@niscpr.res.in
35.	सीएसआईआर-राष्ट्रीय धातुकर्म प्रयोगशाला, जमशेदपुर	Dr. Naresh Chandra Murmu	director@nmlindia.org
36.	सीएसआईआर-राष्ट्रीय भौतिक प्रयोगशाला, नई दिल्ली	Prof. Venugopal Achanta	dnpl.npl@nic.in, director@nplindia.org
37.	सीएसआईआर-संरचना अभियांत्रिकी अनुसंधान केन्द्र, चेन्नई	Dr. N Anandavalli	director@serc.res.in
38.	सीएसआईआर चौथा पैराडाइम संस्थान, बैंगलोर	Dr. Sridevi Jade	head@csir4pi.in

लखनऊ में सीएसआईआर की प्रयोगशालाएं
CSIR laboratories in Lucknow

सीएसआईआर-भारतीय विषविज्ञान अनुसंधान संस्थान
CSIR- INDIAN INSTITUTE OF TOXICOLOGY RESEARCH

सीएसआईआर-राष्ट्रीय वनस्पति अनुसंधान संस्थान
CSIR – National Botanical Research Institute (NBRI)

सीएसआईआर- केंद्रीय औषधीय एवं सगंध पौधा संस्थान
CSIR - Central Institute of Medicinal and Aromatic Plants (CIMAP)

सीएसआईआर-केंद्रीय औषधि अनुसंधान संस्थान
CSIR-Central Drug Research Institute (CDRI)

लखनऊ में सीएसआईआर क्षेत्रीय प्रयोगशालाएँ
CSIR Regional Laboratories in Lucknow

सीएसआईआर – केंद्रीय खाद्य प्रौद्योगिक अनुसंधान संस्थान संसाधन केंद्र, लखनऊ
CFTRI Resource Centre, Lucknow

सीएसआईआर – सीएसआईआर-केंद्रीय चमड़ा अनुसंधान संस्थान, लखनऊ
CSIR-Central Leather Research Institute, Lucknow

लखनऊ स्थित सीएसआईआर की प्रयोगशालाओं का पता
Address of CSIR laboratories located in Lucknow

सीएसआईआर-भारतीय विषविज्ञान अनुसंधान संस्थान
विषविज्ञान भवन , ३१, महात्मा गांधी मार्ग
लखनऊ - 226 001, उत्तर प्रदेश, भारत
फोन (विषविज्ञान भवन परिसर):
+91-522-2217497
http://iitrindia.org

CSIR-Indian Institute of Toxicology Research
Vishvigyan Bhawan, 31, Mahatma Gandhi Marg
Lucknow - 226 001, Uttar Pradesh, India
Phone (Vishvigyan Bhawan Campus):
+91-522-2217497
http://iitrindia.org

औषधि अनुसंधान संस्थान
सेक्टर 10, जानकीपुरम एक्सटेंशन,
सीतापुर रोड, लखनऊ-226031
उत्तर प्रदेश, भारत
Phone Number: +91-522 2772450
Email: director@cdri.res.in
Website: https://www.cdri.res.in

CSIR- Central Drug Research Institute
Sector 10, Jankipuram Extension,
Sitapur Road, Lucknow-226031
Uttar Pradesh, India
Phone Number: +91-522 2772450
Email: director@cdri.res.in
Website: https://www.cdri.res.in

सीएसआईआर- केंद्रीय औषधीय एवं सगंध पौधा संस्थान
पीओ-सीमैप, कुकरैल पिकनिक स्पॉट के पास लखनऊ -226015
Phone Number: +91-522-2718505, 2718503, 2719083, +91-9415006799
Fax: +91-522-2718695
https://cimap.res.in/pages/AdminHomePage.aspx

CSIR- Central Institute of Medicinal and Aromatic Plants
PO-CIMAP, Near Kukrail Picnic Spot Lucknow-226015
Phone Number: +91-522-2718505, 2718503, 2719083, +91-9415006799
Fax: +91-522-2718695
https://cimap.res.in/pages/AdminHomePage.aspx

सीएसआईआर-राष्ट्रीय वनस्पति अनुसंधान संस्थान
पता: 436, प्रताप मार्ग, लखनऊ - 226001, उत्तर प्रदेश, भारत
Email: director[at]nbri.res.in
Phone Number: +91-522-2297802 / +91-522-2205839
Website: https://www.nbri.res.in

CSIR-National Botanical Research Institute
Address: 436, Rana Pratap Marg, Lucknow - 226001,
Uttar Pradesh, India
Email: director[at]nbri.res.in
Phone Number: +91-522-2297802 / +91-522-2205839 | Website: https://www.nbri.res.in

सीएसआईआर – केंद्रीय खाद्य प्रौद्योगिक अनुसंधान संस्थान
संसाधन केंद्र, लखनऊ
देवा रोड, यूपीएसआईडीसी औद्योगिक क्षेत्र,
चिनहट, लखनऊ, उत्तर प्रदेश 226019
Phone: 0522 281 8126

CSIR - CENTRAL FOOD TECHNOLOGICAL RESEARCH INSTITUTE
Resource Centres Lucknow
Deva Road, UPSIDC Industrial Area,
Chinhat, Lucknow, Uttar Pradesh 226019
Phone: 0522 281 8126

सीएसआईआर-केंद्रीय चमड़ा अनुसंधान संस्थान

CSIR-CENTRAL LEATHER RESEARCH INSTITUTE
RESOURCE CENTRES LUCKNOW

सीएसआईआर - भारतीय विषविज्ञान अनुसंधान संस्थान, लखनऊ
CSIR – Indian Institute of Toxicology Research

आईआईटीआर के परिसर

Campuses of IITR

बेहतर स्वास्थ्य एवं सुरक्षित पर्यावरण के लिए

for better health and safe environment

सीएसआईआर एवं
सीएसआईआर–आईआईटीआर के प्रमुख
CSIR & CSIR–IITR Leaders

श्री नरेन्द्र मोदी
Shri Narendra Modi
Hon'ble PM of India
President, CSIR

डॉ. जितेन्द्र सिंह
Dr Jitendra Singh
Hon'ble Minister (S&T)
Vice President, CSIR

डॉ. एन. कलैसेल्वी
Dr N Kalaiselvi
Director General CSIR
& Secretary DSIR

डॉ. भास्कर नारायण
Dr Bhaskar Narayan
Director,
CSIR-IITR

सीएसआईआर - भारतीय विषविज्ञान अनुसंधान संस्थान, लखनऊ
CSIR – Indian Institute of Toxicology Research

सीएसआईआर-भारतीय विषविज्ञान अनुसंधान संस्थान, लखनऊ, (सीएसआई-आरआईआईटीआर) वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद् (सीएसआईआर), नई दिल्ली का एक महत्वपूर्ण शोध संस्थान है। सीएसआईआर-आईआईटीआर विषविज्ञान के क्षेत्र में भारत में एकमात्र और विश्व के विख्यात संस्थानों में से एक है। संस्थान की स्थापना 1965 में हुई थी और इसका पूर्व नाम औद्योगिक विषविज्ञान अनुसंधान केन्द्र (आईटीआरसी) था। वर्ष 2008 में संस्थान का पुनः नामकरण सीएसआईआर- भारतीय विषविज्ञान अनुसंधान संस्थान (सीएसआईआर-आईआईटीआर) के नाम से हुआ। संस्थान के दो परिसर हैं । मुख्य परिसर, विषविज्ञान भवन, 31, महात्मा गाँधी मार्ग, लखनऊ है एवं दूसरा परिसर डॉ. सीआरके परिसर है जो कि लखनऊ-कानपुर राजमार्ग पर 17-18 वें किलोमीटर के मध्य स्थित है।

CSIR-Indian Institute of Toxicology Research, Lucknow (CSIR-IITR) is a premier research institute of the Council of Scientific and Industrial Research (CSIR), New Delhi. CSIR-IITR is the only institute in India and one of the world's renowned institutes in the field of toxicology. The institute was established in 1965 and its former name was Industrial Toxicology Research Center (ITRC). In the year 2008, the institute was renamed as CSIR-Indian Institute of Toxicology Research (CSIR-IITR). The institute has two campuses. The main campus is Vishvigyan Bhawan, 31, Mahatma Gandhi Marg, Lucknow and the second campus is Dr. CRK Campus, which is located between 17-18th kilometer on the Lucknow-Kanpur highway.

लक्ष्य एवं परिकल्पना

सीएसआईआर-आईआईटीआर विषविज्ञान अनुसंधान में अग्रणी है तथा मानव स्वास्थ्य तथा पर्यावरण की समस्याओं के निवारण हेतु निरंतर प्रयत्नशील है। संस्थान अपने लक्ष्यों को निम्नलिखित उद्देश्यों के साथ पूरा करने का ध्येय रखता है –

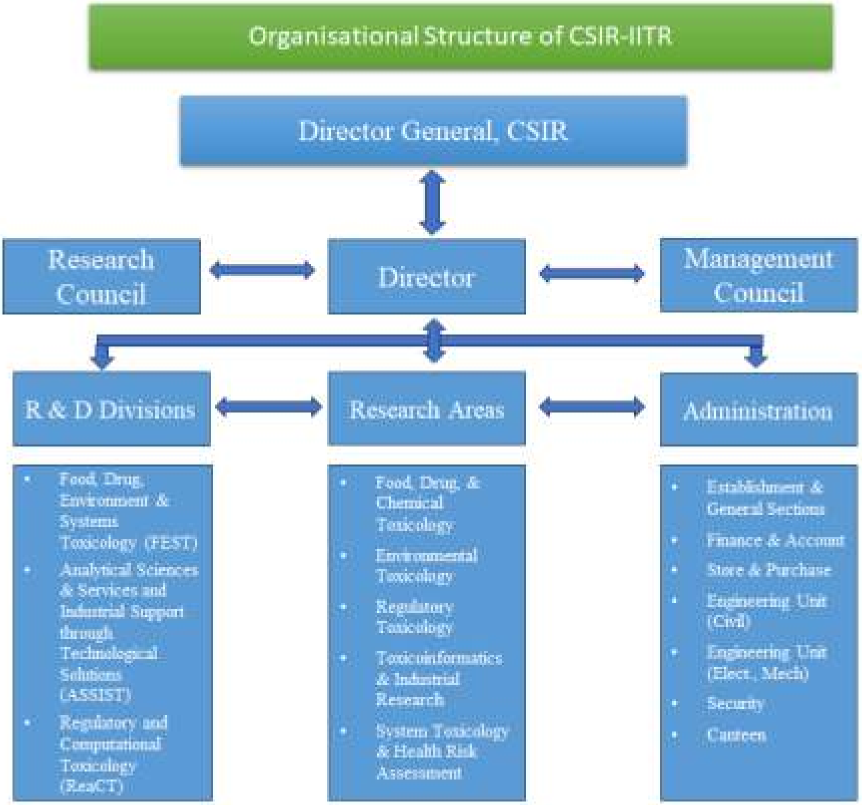
- उद्योग, कृषि एवं दैनिक जीवन में उपयोग में लाए जाने वाले रसायनों का सुरक्षा मूल्यांकन करना।
- विषालु रसायनो/प्रदूषकों की क्रिया विधि को निर्धारित करना।
- प्रदूषकों से स्वास्थ्य एवं पर्यावरण की सुरक्षा हेतु उपचारात्मक/निवारक उपायों का सुझाव देना।
- रसायन उद्योगों, खानों, कृषि क्षेत्रों एवं पर्यावरण में जोखिम के कारण होने वाले व्यावसायिक स्वास्थ्य खतरों की पहचान करना।
- औद्योगिक एवं पर्यावरिक रसायनों के कारण उत्पन्न विकारों हेतु सहज/शीघ्र नैदानिक जाँच करना।
- विषाक्त रसायनों की सूचना का संग्रहण, भंडारण एवं प्रसार करना।
- औद्योगिक एवं पर्यावरण संबंधी समस्यांओं से निपटने हेतु मानव संसाधन विकसित करना।
- रसायनों, योज्य तथा उत्पादों की सुरक्षा /विषालुता के संदर्भ में प्रश्नों और चिंताओं हेतु चर्चा करने के लिए जनता और उद्यमियों को मंच उपलब्ध कराना।

Mission & Vision

CSIR-IITR , a leader in toxicology research, endeavours to mitigate problems of human health and environment. The institute aims to accomplish its goals through the following objectives:

- Safety evaluation of chemicals used in industry, agriculture and everyday life.
- Mode of action of toxic chemicals/pollutants.
- Remedial/preventive measures to safeguard health and environment from pollutants.
- Occupational health hazards due to exposure in chemicals industries, mines, agricultural fields and environment.
- Simple/rapid diagnostic tests for disorders caused by industrial and environmental chemicals
- Collect, store and disseminate information on toxic chemicals.
- Human resource development for dealing with industrial and environmental problems.
- Provide a platform to public and entrepreneurs to address queries and concerns regarding safety/toxicity of chemicals, additives and products.

सीएसआईआर-भारतीय विषविज्ञान अनुसंधान संस्थान की संरचना
CSIR-IITR Organizational Chart



R&D Divisions

Food, Drug, Environment & Systems Toxicology (FEST)

- Food Toxicology
- Environmental Toxicology
- Systems Toxicology
- Drug & Chemical Toxicology

Analytical Sciences & Services and Industrial Support through Technological Solutions (ASSIST)

- Analytical Sciences & Accredited Testing Services (NABL)
- Industrial support through technological solutions (TDIC-CRTDH), (CITAR-Bio-NEST)
- Business Development & Capacity building
- Central facilities (SAIF, FSSAI, NRL, FRL)

Regulatory and Computational Toxicology (ReaCT)

- Regulatory Toxicology (GLP)
- ICT & Computational Toxicology (HPC, Toxicoinformatics)
- Epidemiology & Bio-Statistics

सीएसआईआर-आईआईटीआर:
अनुसंधान और विकास सहायता प्रणाली

जनशक्ति*

- वैज्ञानिक : ५० (१००)
- तकनीकी कर्मचारी : ३८ (१३३)
- प्रशासनिक कर्मचारी : ४१ (८१)
- अन्य : ०२ (१९)
- रेस। अध्येता/छात्र : ~२२५

आर एंड डी डिवीजन (3)

- खाद्य, औषधि, पर्यावरण और प्रणाली विषविज्ञान (FEST)
- विश्लेषणात्मक विज्ञान, सेवाएं और तकनीकी समाधान के माध्यम से औद्योगिक सहायता (ASSIST)
- विनियामक और कम्प्यूटेशनल विषविज्ञान (ReaCT)

सीएसआईआर-आईआईटीआर

सुविधाएं

- प्रौद्योगिकी विकास और नवाचार केंद्र
- सितार-बायोनेस्ट
- डीएसआईआर-आईआईटीआर-सीआरटीडीएच
- राष्ट्रीय संदर्भ प्रयोगशाला (FSSAI)
- खाद्य रेफरल प्रयोगशाला (FSSAI)
- जीएलपी विषाक्तता परीक्षण सुविधाएं
- पशु गृह

सेवाएं

- पूर्व-नैदानिक विषाक्तता अध्ययन
- विश्लेषणात्मक सेवाएं (एनएबीएल)
- पर्यावरण निगरानी और मूल्यांकन
- परामर्श और अनुबंध अनुसंधान
- भविष्य सूचक विषाक्तता मूल्यांकन
- स्टार्टअप्स, उद्यमियों और उद्योगों को सहायता

CSIR-IITR: Overview of R&D & Support System

Manpower*

- वैज्ञानिक : 50 (100)
- तकनीकी कर्मचारी : 38 (133)
- प्रशासनिक कर्मचारी : 41 (81)
- अन्य : 02 (19)
- रेस। अध्येता/छात्र : ~225

R&D Division (3)

- Food, Drug, Environmental and Systems Toxicology (FEST)Industrial Assistance through Analytical Sciences, Services and Technical Solutions (ASSIST)Regulatory and Computational Toxicology (ReaCT)

CSIR-IITR

facilities

- Technology Development and Innovation Center
- sitar-bionest
- DSIR-IITR-CRTDH
- National Reference Laboratory (FSSAI)
- Food Referral Laboratory (FSSAI)
- GLP Toxicity Testing Facilities
- Animal House

Services

- Pre-Clinical Toxicity Studies
- Analytical Services (NABL)
- Environmental Monitoring and Assessment
- Consulting and Contract Research
- predictive toxicity assessment
- Support to startups, entrepreneurs and industries

संस्थान की लोकेशन और चारबाग रेलवे स्टेशन/ ऐशबाग रेलवे स्टेशन से दूरी तथा परिवहन साधन

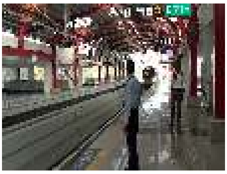
विश्वविज्ञान भवन परिसर : सीएसआईआर-भारतीय विषविज्ञान अनुसंधान संस्थान, ३१, महात्मा गांधी मार्ग, लखनऊ - २२६ ००१, उत्तर प्रदेश, भारत

डॉ. सी.आर. कृष्णमूर्ति (सीआरके) परिसर : सीएसआईआर-भारतीय विषविज्ञान अनुसंधान संस्थान, सरोजनी नगर औद्योगिक क्षेत्र, गेहरु, लखनऊ - २२६ ००८, उत्तर प्रदेश, भारत

चारबाग रेलवे स्टेशन से दूरी : संस्थान का विश्वविज्ञान भवन परिसर स्टेशन से लगभग ५.० किमी. है। टैक्सी/ऑटो-रिक्शा आदि के माध्यम से सीधे या चारबाग मेट्रो स्टेशन से के.डी. सिंह मेट्रो स्टेशन तक यात्रा कर सकते हैं। के.डी. सिंह मेट्रो स्टेशन से संस्थान लगभग १ किमी. है।

नजदीक रेलवे स्टेशन: चारबाग रेलवे स्टेशन(मेन रेलवे स्टेशन) 5Kms./ऐशबाग रेलवे स्टेशन 6Kms./ सिटी स्टेशन, दूरी लगभग 3Kms.

हवाई अड्डा : चौधरी चरण सिंह (सीसीएस) हवाई अड्डा, अमौसी, लखनऊ, दूरी लगभग 19 Kms.



सबसे नजदीक मेट्रो स्टेशन : के.डी. सिंह बाबू स्टेडियम मेट्रो स्टेशन, दूरी लगभग 01 Km.

Location of the Institute and distance from Charbagh Railway Station/Aishbagh Railway Station and means of transport :

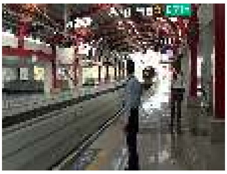
Vishvigyan Bhawan Campus: CSIR-Indian Institute of Toxicology Research 31, Mahatma Gandhi Marg Lucknow - 226 001, Uttar Pradesh, India

C.R. Krishnamurti (CRK) Campus: CSIR-Indian Institute of Toxicology Research Sarojani Nagar Industrial Area, Gheru Lucknow - 226 008, Uttar Pradesh, India

DISTANCE FROM RAILWAY STATION: 4.0 KM, Can travel directly through Taxi/ Auto-rickshaw or Charbagh metro station to K.D Singh Metro Station through metro.

NEAREST RAILWAY STATION: Charbagh Railway Station(main Railway Station)5Kms./Aishbagh Railway station,6Kms./ City Station,3Kms.

NEAREST AIRPORT: Chaudhary Charan Singh (CCS) Airport, Amausi, Lucknow. Distance about 19Kms.



NEAREST METRO STATION: K.D Singh Babu Stadium Metro Station.Distance about 01 Km.

अनुसंधान परिषद, सीएसआईआर–आईआईटीआर

अध्यक्ष

डॉ. देबब्रत कानूनगो
पूर्व अतिरिक्त महानिदेशक
स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय (डीजीएचएस)
स् वास् थ् य एवं परिवार कल् याण मंत्रालय
सदस्य - जेईसीएफए, एफएओ-डब्ल्यूएचओ

बाहरी सदस्य

डॉ. सी.एन. रविशंकर
निदेशक-सह-कुलपति
भाकृअनुप - केन्द्रीय मात्स्यिकी शिक्षा संस्थान
पंच मार्ग, ऑफ. यारी रोड
वर्सोवा, अंधेरी (पश्चिम)
मुंबई - 400061

डॉ. राम लखन सिंह
कुलपति,
नीलांबर पीताम्बर विश्वविद्यालय परिसर, एसएच 9
मेदिनीनगर डाल्टनगंज,
पलामू जिला, झारखंड- 822102

डॉ. शिल्पा वोरा
मुख्य प्रौद्योगिकी अधिकारी
मैरिको लिमिटेड, मुंबई
७ वीं मंजिल, ग्रांडे पैलेडियम
१७५, सीएसटी रोड, कलीना, सांताक्रूज (पूर्व)
मुंबई- 400098

एजेंसी के प्रतिनिधि

डॉ. सत्येन पांडा
सलाहकार (गुणवत्ता आश्वासन)
भारतीय खाद्य सुरक्षा एवं मानक प्राधिकरण (FSSAI)
स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय

डीजी के प्रतिनिधि

डॉ. प्रीति श्रीवास्तव
प्रधान वैज्ञानिक
नवाचार प्रबंधन निदेशालय (आईएमडी)
वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान परिषद 2, रफी मार्ग
नई दिल्ली-110001

सिस्टर लेबोरेटरी नॉमिनी

डॉ. प्रबोध कुमार त्रिवेदी
निर्देशक
सीएसआईआर-केंद्रीय औषधीय और सुगंधित पौधे संस्थान
पी.ओ. सीमैप, कुकरैल पिकनिक स्पॉट के पास
लखनऊ - 226015

निर्देशक

डॉ. भास्कर नारायण
सीएसआईआर-भारतीय विषविज्ञान अनुसंधान संस्थान
विश्वविद्यालय भवन 31, महात्मा गांधी मार्ग लखनऊ
226001 उत्तर प्रदेश

आर सी सचिव

डॉ. रामकृष्णन पार्थसारथी
सीएसआईआर-भारतीय विष विज्ञान अनुसंधान संस्थान
महात्मा गांधी मार्ग,
लखनऊ - 226001

Research Council of CSIR-IITR

Chairperson

Dr. Debabrata Kanungo
Former Additional Director General
Directorate General of Health Services (DGHS)
Ministry of Health & Family Welfare
Member — JECFA, FAO-WHO

External Members

Dr. C.N. Ravishankar
Director-cum-Vice Chancellor
ICAR-Central Institute of Fisheries Education
Panch Marg, Off. Yari Road
Versova, Andheri (west)
Mumbai - 400061

Dr. Raghavendra Bhatta
Director,
ICAR-National Institute of Animal Nutrition & Physiology
Hosur Main Road, Adugodi,
Bengaluru 560030

Dr. Ram Lakhan Singh
Vice Chancellor,
Nilamber Pitamber University Campus, SH 9
Medininagar Daltonganj,
Palamu District, Jharkhand- 822102

Dr. Shilpa Vora
Chief Technology Officer
Marico Limited, Mumbai
7th Floor, Grande Palladium
175, CST Road, Kalina, Santacruz (East)
Mumbai- 400098

Agency Representative

Dr. Satyen Panda
Advisor (Quality Assurance)
Food Safety & Standards Authority of India (FSSAI)
Ministry of Health and Family Welfare

DG's Representative

Dr. Preeti Srivastava
Principal Scientist
Innovation Management Directorate (IMD)
Council of Scientific & Industrial Research
2, Rafi Marg
New Delhi-110001

Sister Laboratory Nominee

Dr. Prabodh Kumar Trivedi
Director
CSIR-Central Institute of Medicinal & Aromatic Plants
P.O. CIMAP, Near Kukrail Picnic Spot
Lucknow - 226015

Director

Dr. Bhaskar Narayan
CSIR-Indian Institute of Toxicology Research
Vishvigyan Bhawan
31, Mahatma Gandhi Marg
Lucknow - 226 001
Uttar Pradesh

RC Secretary

Dr Ramakrishnan Parthasarathi
CSIR-Indian Institute of Toxicology Research
Mahatma Gandhi Marg,
Lucknow - 226001

सीएसआईआर-भारतीय विषविज्ञान अनुसंधान संस्थान का लोगो

- लोगो में मैरून रंग स्वास्थ्य एवं तीव्रता को दर्शाता है।
- हरा रंग विकास, समृद्धि एवं जीवंतता का सूचक है।
- भारत को दर्शाने वाला ग्लोब हमारे ट्रान्स्लैश्नल शोध की वैश्विक एवं स्थानीय प्रकृति की ओर संकेत करता है।
- लोगो के वृत्त की आंतरिक परिधि को स्पर्श करते हुए आई (**I**) एवं आर (**R**) इस तथ्य की ओर संकेत करते हैं कि हम वर्तमान को भविष्य से जोड़ते हैं तथा यथासंभव, एक ही स्थान पर समाधान प्रदान करते हैं।
- लोगो के वृत्त के अंदर सीएसआईआर का लोगो यह प्रकट करता है कि सीएसआईआर का भाग होना हमारा गौरव है। इसके अतिरिक्त आईआईटीआर का आई (**I**) इंडिया और इंस्टीट्यूट के साथ-साथ इंक्लूसिवनेस (समावेशिता) के लिए भी है।

नवीनीकृत लोगो के संग सीएसआईआर-भारतीय विषविज्ञान अनुसंधान संस्थान इस संकल्प के साथ स्वयं को राष्ट्र के लिए पुनः समर्पित करता है कि आईआईटीआर का प्रत्येक कार्मिक व्यक्तिगत रूप से संस्थान को स्वयं से उच्च स्थान पर रखता है ताकि हितधारकों को हमारे संस्थान से जो आशा है उसकी पूर्ति हो सके।

CSIR- IITR Logo

- The **maroon color** in the logo indicates **health and intensity**
- The **green** stands for **growth, prosperity & vibrancy**
- The **globe showing India** points to the **GLOCAL** nature of our translational research
- The **I** and **R** touching the circle points to the fact that we connect the **current to future and provide one stop solution**, as far as possible
- The **logo of CSIR** within the circle indicates the **being part of CSIR is our pride** apart from the fact that the **I** in the IITR not only stands for **India** or **Institute** but also stands for **inclusiveness**

With the renewed logo, CSIR-IITR rededicates itself to the nation with a resolve that each IITRian puts Institute first above the individual the individual self to deliver what stakeholders expect from our institution

सीएसआईआर - भारतीय विषविज्ञान अनुसंधान संस्थान का प्रत्यायन एवं जीएलपी प्रमाणन

प्रत्यायन: राष्ट्रीय परीक्षण और अंशशोधन प्रयोगशाला प्रत्यायन बोर्ड (एन°ए°बी°एल°)
नियामक विषविज्ञान के क्षेत्र में राष्ट्र की आवश्यकताओं को पूरा करने हेतु आईआईटीआर ने अपनी सुविधाओं को और सुदृढ़ किया है जो कि एनएबीएल द्वारा प्रत्यायित है । इसमें रासायनिक विश्लेषण, जैविक असेस के साथ-साथ जन्तु सुविधा का प्रत्यायन सम्मिलित है । कई उद्योग और सरकार प्रायोजित परियोजनाओं को इस समूह द्वारा पूरा किया जा रहा है, जिससे प्लास्टिक और पॉलीमर्स के साथ अन्य उत्पादों का सुरक्षा निर्धारण किया जा सके । विभिन्न अनुसंधान संगठनों को इसकी एनएबीएल प्रत्यायित जन्तु सुविधा से अनुसंधान उद्देश्यों हेतु विभिन्न रोडेन्ट प्रजातियों को आईआईटीआर द्वारा उपलब्ध कराना जारी है ।

उत्तम प्रयोगशाला पद्धति (जी°एल°पी°)

सीएसआईआर- भारतीय विषविज्ञान अनुसंधान संस्थान, (सीएसआईआर-आईआईटीआर) लखनऊ को राष्ट्रीय उत्तम प्रयोगशाला पद्धति (जीएलपी) अनुपालन निगरानी प्राधिकरण (एनजीसीएमए) भारत सरकार से जीएलपी अनुपालन हेतु प्रमाण-पत्र प्राप्त हुआ है। यह प्रमाणपत्र विषाक्तता और उत्परिवर्तजनियता अध्ययन हेतु दिया गया है। जीएलपी अंतरराष्ट्रीय मान्यता प्राप्त एक गुणवत्ता प्रणाली है, जिसमें पूर्व-नैदानिक स्वास्थ्य और पर्यावरण सुरक्षा अध्ययनों हेतु योजना, निष्पादन, अनुवीक्षण, अभिलिखित, अभिलेखबद्ध और रिपोर्ट का कार्य किया जाता है। राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय नियामक प्राधिकरण / एजेंसी को औद्योगिक रसायन, औषधि, पशु चिकित्सा दवाओं, कीटनाशकों, प्रसाधन उत्पादों, खाद्य उत्पादों और खाद्य योज्य सहित नए उत्पादों आदि को बाज़ार में लाने से पूर्व सुरक्षा आंकड़ों की आवश्यकता होती है। जी°एल°पी° एक प्रणाली है, जो ऑर्गनाइज़ेशन फॉर इकनॉमिक को-आपरेशन (ओईसीडी) ने विकसित किया है और इस प्रकार के सुरक्षा लक्ष्यों को प्राप्त करने हेतु इसका उपयोग किया जाता है ।

CSIR - Indian Toxicology ResearchInstitutional Accreditation and GLP Certification

Accreditation: National Accreditation Board for Testing and Calibration Laboratories (NABL)
To meet the requirements of the nation with regard to the regulatory toxicology, CSIR-IITR further strengthens its facilities, which are accredited by NABL. This includes accreditation for Biological and Chemical Testing Secrvices. Several industry sponsored and government sponsored projects are accomplished by this group to facilitate the safety assessment of plastics and polymers as well as other products. CSIR-IITR continues to provide different rodent species for research purposes from its NABL accredited animal facility to various research organizations.

Good Laboratory Practice (GLP)

CSIR-Indian Institute of Toxicology Research (CSIR-IITR), Lucknow received the GLP Compliance Certification from the National GLP Compliance Monitoring Authority (NGCMA), Government of India. The certificate is issued with respect to toxicity and mutagenicity studies. GLP is an internationally accepted quality system concerned with the organizational process and the conditions under which pre-clinical health and environmental safety studies are planned, performed, monitored, recorded, archived and reported. The national and international regulatory authorities/ agencies require the safety data of all new products including industrial chemicals, pharmaceuticals, veterinary drugs, pesticides, cosmetic products, food products and feed additives, etc., prior to their launch into the market. GLP is a system, which has been evolved by Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD) and is used for achieving such safety goals.

सीएसआईआर - भारतीय विषविज्ञान अनुसंधान संस्थान सीएसआईआर-आईआईटीआर

सीएसआईआर-आईआईटीआर को एनजीसीएमए, भारत सरकार से जीएलपी अनुपालन प्रमाणपत्र प्राप्त है, जो कि विषाक्तता एवं उत्परिवर्तजनीयता अध्ययन एवं जैविक तथा रासायनिक परीक्षण हेतु एनएबीएल मान्यता प्राप्त सुविधाओं के संबंध में जारी किया गया है। सीएसआईआर-आईआईटीआर विषविज्ञान के विशिष्ट क्षेत्रों में अनुसंधान कार्य करता है। इनमें मानव स्वास्थ्य एवं पारिस्थितिकी तंत्र पर औद्योगिक तथा पर्यावरणीय रसायनों का प्रभाव और वायु, जल तथा मृदा में प्रदूषकों की पर्यावरणीय निगरानी सम्मिलित है। विषविज्ञान अनुसंधान में अग्रणी सीएसआईआर-आईआईटीआर मानव स्वास्थ्य एवं पर्यावरण की समस्याओं को कम करने हेतु प्रयासरत है।

- मुख्यालय : वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद (सीएसआईआर)
- संपर्क नाम : डॉ. भास्कर नारायण, निदेशक
- संपर्क पता : सीएसआईआर-भारतीय विषविज्ञान अनुसंधान संस्थान
- विषविज्ञान भवन, 31, महात्मा गांधी मार्ग,
- लखनऊ – 226001, उत्तर प्रदेश, भारत
- संपर्क फ़ोन : 91-522-2217497
- ईमेल : director[at]iitrindia[dot]org
- राज्य : उत्तर प्रदेश

CSIR - Indian Toxicology Research Institutional CSIR-IITR

CSIR-Indian Institute of Toxicology Research (CSIR-IITR), Lucknow
CSIR-IITR has GLP Compliance Certification from NGCMA, Government of India, issued with respect to toxicity & mutagenicity studies and NABL accredited facilities for biological and chemical testing. CSIR-IITR undertakes research in niche areas of toxicology. These include the impact of industrial and environmental chemicals on human health and ecosystem, and environmental monitoring of pollutants in the air, water and soil. CSIR-IITR, a leader in toxicology research, endeavours to mitigate problems of human health and environment.

- Ministries: Council of Scientific & Industrial Research (CSIR)
- Contact Name: Dr. Bhaskar Narayan, Director
- Contact Address: CSIR-Indian Institute of Toxicology Research
- Vishvigyan Bhavan, 31, Mahatma
- Gandhi Marg Lucknow - 226 001. Uttar Pradesh, India
- Contact Phone: 91-522-2217497
- Email: director[at]iitrindia[dot]org
- State: Uttar Pradesh

अिसस्ट/ASSISST

अिसस्ट
[विश्लेषणात्मक विज्ञान एवं सेवाएं,
प्रौद्योगिकीय समाधानों के माध्यम से औद्योगिक सहायता]

ASSIST
[Analytical Sciences & Services,
Industrial Support through Technological Solutions]

वर्टिकल ग्रुप्स /Vertical Groups

- विश्लेषणात्मक विज्ञान एवं प्रत्यायित परीक्षण सेवाएं
  Analytical Sciences & Accredited Testing Services
- प्रौद्योगिकीय समाधानों के माध्यम से औद्योगिक सहायता
  Industrial Support through Technological Solutions
- व्यापार विकास, सहभागिता, सहयोग एवं प्रौद्योगिकी हस्तांतरण
  Business Development; Partnerships, Collaboration and Technology Transfer
- क्षमता निर्माण एवं ज्ञान सेवाएं
  Capacity Building & Knowledge Services
- केंद्रीय सुविधाएं/ उत्कृष्टता केंद्र
  Central Facilities/ Centre(s) of Excellence

उद्देश्य /Objectives

- नवीन विश्लेषणात्मक विधियों का विकास/विधिमान्यकरण /Development/ validation of new analytical methods
- हितधारकों हेतु विश्लेषणात्मक सेवाएं, परामर्श एवं प्रशिक्षण / Analytical services, consultancy & training for stakeholders
- व्यवसाय विकास, सहभागिता एवं सहयोग/Business development, partnerships & Collaborations

फ़ेस्ट/FEST

फ़ेस्ट
[खाद्य, औषधि एवं रसायन,
पर्यावरण और प्रणाली विषविज्ञान]

FEST
[Food, Drug & Chemical,
Environment and Systems Toxicology]

वर्टिकल ग्रुप्स /Vertical Groups

- खाद्य विषविज्ञान
  Food Toxicology
- पर्यावरणीय विषविज्ञान
  Environmental Toxicology
- प्रणाली विषविज्ञान
  Systems Toxicology
- औषधि एवं रसायन विषविज्ञान
  Drug & Chemical Toxicology

उद्देश्य /Objectives

- प्रणालीगत एवं वैश्विक पारिस्थितिक तंत्र पर जैविक, रासायनिक एवं भौतिक तनाव कारकों की यंत्रवत समझ हेतु एकीकृत दृष्टिकोण
- स्वास्थ्य (व्यावसायिक सहित) एवं पर्यावरणीय जोखिम का पता लगाने, रोकथाम और शमन हेतु प्रौद्योगिकीय समाधान
- Integrated approach for mechanistic understanding of biological, chemical & physical stress factors on systemic and global
- ecosystems Technological solutions for detection, prevention & mitigation of health (including occupational) & environmental hazards

रिएक्ट / REACT

फ़ेस्ट
[खाद्य, औषधि एवं रसायन,
पर्यावरण और प्रणाली विषविज्ञान]

REACT
[Regulatory, GLP Compliant
Studies and Computational Toxicology]

वर्टिकल ग्रुप्स /Vertical Groups

गुड लेबोरेटरी प्रैक्टिसेज़ Good Laboratory Practices	आईसीटी एवं कम्प्यूटेशनल विषविज्ञान ICT & Computational Toxicology	महामारी विज्ञान एवं जैव सांख्यिकी Epidemiology & Bio-statistics

उद्देश्य /Objectives

- विकासशील भविष्य सूचक जोखिम मूल्यांकन/ Developing predictive risk assessment
- नियामक नीति अनुसंधान हेतु डाटा एवं साक्ष्य-आधारित सहायता/Data & evidence-based support to regulatory policy research
- महामारी विज्ञान एवं विषविज्ञान मूल्यांकन/ Epidemiology & Toxicological evaluation
- विनियामक कार्यों हेतु विषविज्ञान डेटाबेस/ Toxicology databases for regulatory works

अनुसंधान योजना एवं व्यापार विकास प्रभाग/पीएमई

सीएसआईआर-भारतीय विषविज्ञान अनुसंधान संस्थान, लखनऊ का अनुसंधान योजना एवं व्यापार विकास (आरपीबीडी) प्रभाग तथा परियोजना निगरानी एवं मूल्यांकन (पीएमई) प्रकोष्ठ संस्थान का एक केंद्रीय प्रभाग है। यह प्रभाग संस्थान एवं बाह्य जगत के मध्य एक सेतु के रूप में कार्य करता है। यह विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी (एस&टी) सेवा प्रभाग ग्राहकों और परियोजना प्रायोजकों को सेवा प्रदान करने के साथ-साथ संस्थान के शोधकर्ताओं को महत्वपूर्ण एस एंड टी सहायता भी प्रदान करता है। आरपीबीडी/पीएमई प्रभाग की प्रमुख गतिविधियों को निम्नलिखित प्रमुख शीर्षकों के अंतर्गत वर्गीकृत किया जा सकता है :

अनुसंधान एवं विकास योजना और परियोजना प्रबंधन : आरपीबीडी प्रभाग द्वारा योजना/परियोजना के प्रस्तावों को प्रस्तुत करना, आंतरिक एवं बाह्य वित्तपोषित परियोजनाओं का मॉनीटरन एवं मूल्यांकन तथा प्रायोजक एजेंसी को रिपोर्टिंग संबंधी कार्य किया जाता है। इसके साथ-साथ आरपीबीडी विभिन्न द्विपक्षीय विनिमय र्यक्रमों के अंतर्गत वैज्ञानिकों की यात्राओं को सुगम बनाने हेतु अंतर्राष्ट्रीय वैज्ञानिक एवं प्रौद्योगिकी मामलों का निदेशालय (आईएसटीएडी) और अन्य अंतरराष्ट्रीय एवं राष्ट्रीय एजेंसियों संबंधी कार्यों का केंद्र बिंदु भी है।

बौद्धिक संपदा प्रबंधन : आरपीबीडी प्रभाग पेटेंट, कॉपीराइट एवं ट्रेडमार्क दाखिल करके संस्थान के नए नॉलेजबेस की सुरक्षा हेतु व्यापक प्रयास करता है। पेटेंट दावों, प्राइअर आर्ट सर्च, आईपीयू के साथ समन्वय एवं अनुसंधान एवं विकास टीमों के संवेदीकरण के साथ-साथ पेटेंट के आवेदनों हेतु मसौदा तैयार करने में वैज्ञानिकों को सहायता प्रदान करना इस प्रभाग के प्रमुख कार्यों में से एक है।

व्यवसाय विकास : आरपीबीडी प्रभाग संस्थान के कौशल, तकनीकी ज्ञान एवं विशेषज्ञता को तैनाती योग्य प्रौद्योगिकियों में प्रभावी रुपांतरण हेतु शिक्षा जगत एवं उद्योग के साथ नेटवर्क और संपर्क बनाने हेतु प्रयत्नशील रहता है। आरपीबीडी संस्थान का एकमात्र सेवा पटल है जहां से बाह्य ग्राहकों को शुल्क के आधार पर विश्लेषणात्मक सेवाएं प्रदान की जाती हैं। आरपीबीडी प्रभाग को सौंपे गए प्रमुख कार्यों में से एक प्रायोजित, परामर्श एवं तकनीकी सेवाओं हेतु आकर्षित करने के लिए उद्योगों के साथ संपर्क करना है। आरपीबीडी संस्थान में विकसित प्रौद्योगिकी के व्यावसायीकरण हेतु तीव्र प्रयास करता है ।

Research Planning & Business Development Division/PME

The Research Planning and Business Development (RPBD) Division and Project Monitoring and Evaluation (PME) Cell of CSIR-IITR, Lucknow is the central axis that connects the laboratory with the outside world. This S&T services Division caters not just to the clients and project sponsors but also provides critical S&T support to researchers within the Institute. The major activities of RPBD/PME Division may be categorized under following major heads:

R&D Planning & Project Management: Submission of proposals, monitoring and evaluation of in-house & externally funded projects, and reporting to the sponsoring agency are carried out by RPBD. The RPBD is also the focal point for interaction with International Scientific and Technology Affairs Directorate (ISTAD) and other international and national agencies to facilitate visits of scientists under various bilateral exchange programmes.

Intellectual Property Management: RPBD makes extensive efforts to protect Institute's new knowledgebase by filing of patents, copyrights and trademarks. Assisting scientists in drafting patent applications along with patent claims, prior art search, coordination with IPU and sensitization of the R&D teams is the key forte of this Division.

Business Development: RPBD strives to network and liaison with academia and industry for effective transformation of its knowhow into deployable technologies. RPBD is the sole window at the Institute from where analytical services are offered to the external clients on chargeable basis. One of the major mandates entrusted upon RPBD is the liaison with industries for attracting sponsored, consultancy and technical services. RPBD endeavours to fast-track the technology commercialization.

अनुसंधान योजना एवं व्यापार विकास प्रभाग/पीएमई

छवि प्रबंधन एवं सहयोग : आरपीबीडी प्रभाग संसदीय प्रश्नों का उत्तर देने, आंतरिक एवं सीएजी ऑडिट के प्रश्नों के उत्तर देने, सीएसआईआर मुख्यालय के साथ सी-डीआईएस पोर्टल के माध्यम से समन्वय स्थापित करने, प्रेस एवं मीडिया संबंधी कार्यों को करने, जिला प्रशासन के साथ संपर्क तथा राज्य सरकार के कार्यालयों और आउटरीच प्रयास हेतु नोडल बिंदु है। आरपीबीडी संस्थान की वार्षिक योजनाओं, नीति एवं रोड मैप दस्तावेजों, रणनीतिक व्यापार योजना आदि जैसे महत्वपूर्ण दस्तावेजों का मसौदा तैयार करने एवं प्रस्तुत करने हेतु सुविधा प्रदान करता है। आरपीबीडी प्रबंध परिषद की बैठकों से संबंधित कार्यों में भी महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है।

आरटीआई अधिनियम का कार्यान्वयन : आरटीआई अधिनियम, २००५ का सांविधिक अनुपालन आरपीबीडी के कार्मिकों द्वारा किया जाता है। आरटीआई आवेदनों एवं अपीलों का समय पर निपटान कार्य, त्रैमासिक आरटीआई रिटर्न दाखिल करना एवं वार्षिक पारदर्शिता ऑडिट रिपोर्ट दाखिल करने संबंधी कार्य भी आरपीबीडी प्रभाग द्वारा किया जाता है।

तकनीकी-विधिक संरचना संबंधी कार्य : आरपीबीडी प्रभाग असाइनमेंट एवं उद्योग द्वारा वित्तपोषित परियोजनाओं के सुरक्षित, निर्बाध एवं कठिनाई विहीन निष्पादन हेतु क़रार, अनुबंधों, एमओयू, एमओए एवं एनडीए के सावधानीपूर्वक प्रारूप तैयार करता है एवं इन दस्तावेजों पर हस्ताक्षर प्रक्रिया का प्रबंध एवं देख-रेख करता है। उपर्युक्त हेतु इस रिपोर्ट अवधि के दौरान बहुत से अनुसंधान संस्थानों, शिक्षाविदों एवं उद्योगों के साथ संपर्क स्थापित किए गए हैं।

ग्राहक को संतुष्टि प्रदान करना : सीएसआईआर-आईआईटीआर के साथ व्यापार करने में सरलता को बढ़ाना, ग्राहकों की अपेक्षाओं को प्राथमिकता देना, ग्राहकों की चिंताओं का समाधान करना एवं किसी भी आवश्यकता की दशा में सीएसआईआर-आईआईटीआर में उनकी वापसी सुनिश्चित करना आरपीबीडी प्रभाग की प्रमुख उपलब्धि रही है। एनएबीएल की अपेक्षाओं के अनुसार, आरपीबीडी ग्राहकों से फीडबैक लेता है, प्रणालीगत सुधारों हेतु सुझावों का मूल्यांकन करता है एवं उन्हें लागू करता है।

गुणवत्ता प्रणाली : आरपीबीडी प्रभाग एनएबीएल प्रत्यायन एवं जीएलपी प्रमाणीकरण जैसी गुणवत्ता नियंत्रण प्रणालियों के प्रभावी कार्यान्वयन एवं अनुपालन की सुविधा प्रदान करता है। आरपीबीडी प्रभाग एनएबीएल एवं जीएलपी के ऑर्गेनोग्राम में बीडी यूनिट के रूप में एक अभिन्न अंग है। इन दिशाओं में आरपीबीडी के सक्रिय प्रयास संस्थान के बाह्य नकदी प्रवाह(ईसीएफ़) को बढ़ाने में महत्वपूर्ण सहायता प्रदान करते हैं।

Research Planning & Business Development Division/PME

Image management & building collaborations: The RPBD Division is the nodal point for responding to parliamentary queries, facilitating responses for audit queries (both internal and CAG), coordination via C-DIS portal with CSIR Hqtrs, handling press and media campaigns, liaison with district administration and state government agencies and outreach endeavours. The RPBD facilitates drafting and submission of important documents like annual plans, policy & road map documents, strategic business plan, etc. RPBD plays a pivotal role in the activities of Management Council meetings.

Implementation of RTI Act: Statutory compliance of the RTI Act, 2005 is done by the staff deployed in RPBD. Timely disposal of RTI applications and appeals, filing of quarterly RTI returns, filing of annual transparency audit reports is done at RPBD.

Techno-Legal framework: RPBD Division looks after careful drafting and signing of agreements, contracts, MoU's, MoA's and NDA's for secure, seamless and hassle free execution of assignments and industry funded projects. During the period under report, a large number of associations have been carved with research institutions, academia and industries.

Customer satisfaction: Enhancing the ease of doing business with CSIR-IITR, prioritizing customer's requirements, addressing the concerns of the clients and ensuring their return back to CSIR-IITR in case of any need has been the key accomplishment of RPBD. As per the requirement of NABL, RPBD takes feedback from clients, evaluates and implements the suggestions for systemic improvements.

Quality systems: RPBD Division facilitates the effective implementation and compliance of quality control systems like NABL accreditation and GLP certification. RPBD is an integral part in the organogram of NABL and GLP as BD unit. Proactive efforts in these directions significantly aid in enhancing Institute's external cash flow.

सीएसआईआर-आईआईटीआर का कंप्यूटर केंद्र और उच्च प्रदर्शन कंप्यूटिंग (एचपीसी)।

संस्थान का कंप्यूटर सेंटर अनुसंधान एवं विकास तथा विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी में कार्यरत संस्थान के कार्मिकों और शोध-छात्रों की कम्प्यूटेशनल एवं आईसीटी आवश्यकताओं को पूर्ण करता है। विषाक्तता अनुसंधान के लिए एक समर्पित उच्च प्रदर्शन कंप्यूटिंग की भी स्थापना की। इस केंद्र द्वारा प्रदान की जाने वाली प्रमुख सेवाएं निम्नलिखित हैं :

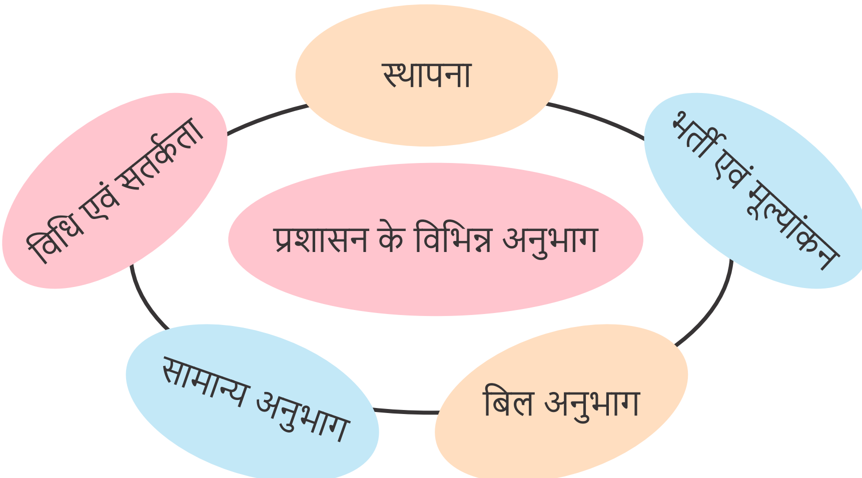
- परिसर-व्यापी लोकल एरिया नेटवर्क, सर्वर्स, यूनिफ़ाइड थ्रेट प्रबंधन एवं एनएएस सहित आईसीटी सेवाओं का प्रशासन तथा प्रबंधन
- वेब आधारित अनुप्रयोगों एवं डेटाबेस का विकास तथा रखरखाव
- कंप्यूटर एवं इंटर्नेट संबंधी समस्याओं का निवारण तथा तकनीकी सहायता
- कौशल विकास
- उच्च प्रदर्शन कंप्यूटिंग

Computer Centre and High Performance Computing (HPC) of CSIR-IITR

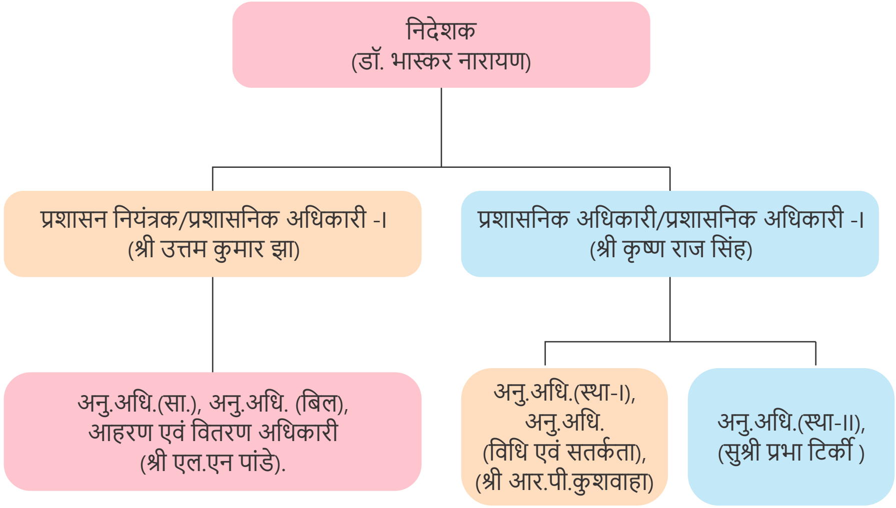
Computer Centre caters to the computational and ICT needs of the staff and students of the institute engaged in R&D and S&T activities. Also established a dedicated high performance computing for toxicity research. Major services provided by this centre include:

- Administration and management of ICT services including campus-wide Local Area Network, Servers, Unified Threat Management, and NAS
- Development and maintenance of web based applications and databases
- Troubleshooting and technical support
- Skill development
- High performance computing

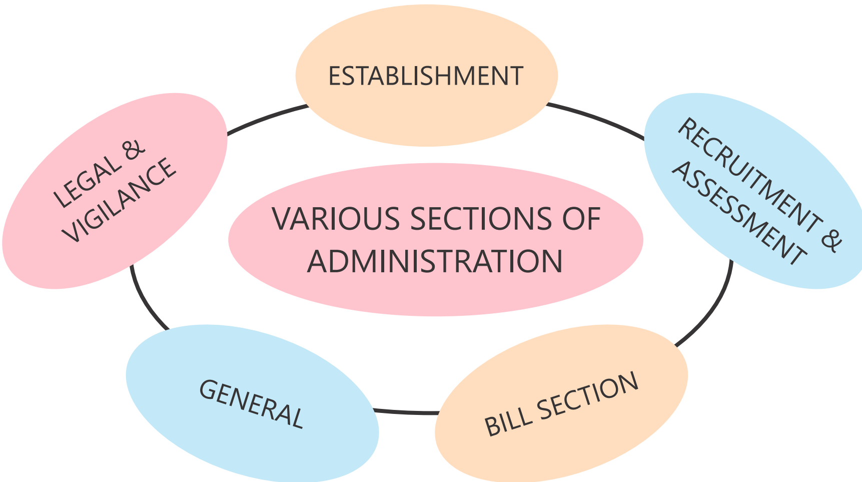
प्रशासन



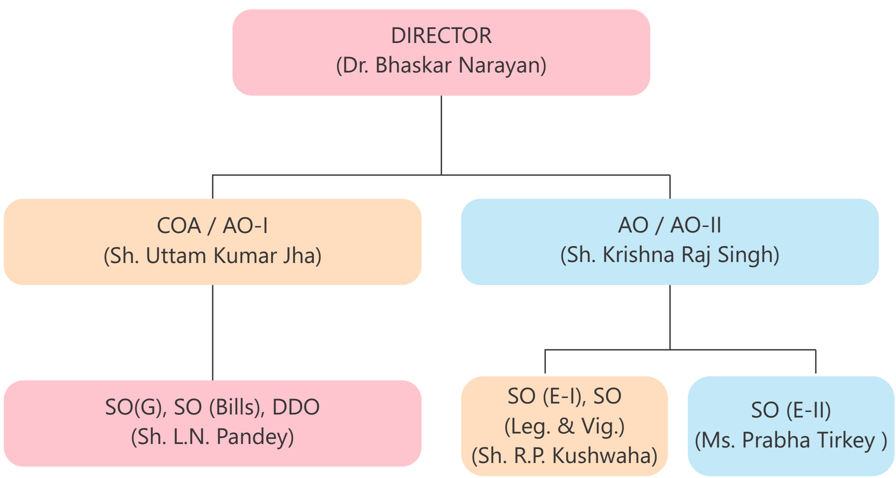
सीएसआईआर-आईआईटीआर प्रशासन का पदक्रम चार्ट



ADMINISTRATION



HIERARCHY CHART OF CSIR-IITR ADMINISTRATION



सीएसआईआर- आईआईटीआर में कार्यभार ग्रहण करना ???

क्र.सं.	क्या -क्या करें ??	किस अनुभाग/ प्रभाग में जाएं ??	किस कार्मिक से मिलें ??
01	अपनी चिकित्सा रिपोर्ट एवं चरित्र प्रमाणपत्र जमा करें	भर्ती अनुभाग	श्री अमित मिश्रा स.अनु.अधि. (सामान्य)
02	अपने दस्तावेज़ों को मूल प्रतियों से सत्यापित करवाएं	भर्ती अनुभाग	श्री अमित मिश्रा स.अनु.अधि. (सामान्य)
03	कार्यभार ग्रहण करने हेतु अपना आवेदन जमा करें	भर्ती अनुभाग	श्री अमित मिश्रा स.अनु.अधि. (सामान्य)
04	कार्यभार ग्रहण करने का कार्यालय ज्ञापन एवं अन्य सेवा प्रपत्र प्राप्त करें	स्थापना अनुभाग	श्रीमती अर्चना अग्रवाल, वरि. आशु./श्री रंजन कुमार, कनिष्ठ सचि. सहा. (सामान्य)
05	निष्ठा-शपथ लें और इसका प्रमाणपत्र जमा करें	प्रशा.नियंत्रक कार्यालय	प्रशा.नियंत्रक /प्रशासनिक अधिकारी
06	अपने प्रभाग प्रमुख/रिपोर्टिंग अधिकारी को रिपोर्ट करें	आबंटित प्रभाग/अनुभाग	प्रभाग प्रमुख/रिपोर्टिंग अधिकारी
07	अपनी सेवा पुस्तिका और व्यक्तिगत फाइल खुलवाने हेतु विधिवत भरे हुए सेवा प्रपत्र जमा करें	स्थापना अनुभाग	श्रीमती अर्चना अग्रवाल, आशु./श्री रंजन कुमार, कनिष्ठ सचि. सहा. (सामान्य)
08	अपनी आधिकारिक ई-मेल आईडी बनाएं	आईटी सेल	श्री निखिल गर्ग, प्रमुख, आईटी सेल
09	अपना पहचान पत्र प्राप्त करें	सामान्य अनुभाग	श्री अनुज कुमार, कनिष्ठ सचि. सहा. (सामान्य)
10	एनपीएस हेतु अपना स्थायी सेवानिवृत्ति खाता संख्या (PRAN) जनरेट करवाएं	लेखा अनुभाग	श्री महेश बाबू, अनु.अधि. (वित्त एवं लेखा)
11	वेतन बिल बनने हेतु अपना बैंक विवरण प्रदान करें	बिल अनुभाग	श्री पवन कुमार, स.अनु.अधि. (सामान्य)
12	मकान आबंटित कराएं : सीएसआईआर कॉलोनी, निराला नगर में आबंटन सीएसआईआर-एनबीआरआई के माध्यम से होगा। सीएसआईआर वैज्ञानिक अपार्टमेंट, सेक्टर के अलीगंज में आबंटन सीएसआईआर-सीडीआरआई के माध्यम से होगा।	सामान्य अनुभाग	श्री नरेंद्र सिंह, वरि. सचि. सहा. (सामान्य)
13	सीएसआईआर डिस्पेंसरी में इलाज कराने हेतु अपना चिकित्सा कार्ड बनवाएं	सामान्य अनुभाग	श्रीमती सुमन यादव, वरि. आशु.

Joining CSIR-IITR ???

S.No.	What to do??	Where to Go??	Whom to meet??
01	Submit your Medical Report and Character Certificate	Recruitment Section	Sh. Amit Mishra ASO(Gen)
02	Get your documents verified with originals	Recruitment Section	Sh. Amit Mishra ASO(Gen)
03	Submit your joining application	Recruitment Section	Sh. Amit Mishra ASO(Gen)
04	Collect your Joining OM and other Service Forms	Establishment Section	Mrs Archna Agrawal, Sr. Steno / Sh. Ranjan Kumar, JSA(Gen)
05	Take Oath of Allegiance and submit certificate for the same	COA's Office	COA / AO
06	Report to your Divisional head / Reporting Officer	Division / Section allotted	Divisional Head / Reporting Officer
07	Submit duly filled Service Forms and Get your Service book and Personal File opened	Establishment Section	Mrs Archna Agrawal, Sr. Steno / Sh. Ranjan Kumar, JSA(Gen)
08	Get your Official E-mail ID generated	IT Cell	Sh. Nikhil Garg, Head, IT Cell
09	Get your ID Card	General Section	Sh. Sh. Anuj Kumar, JSA(Gen)
10	Get your PRAN Generated for NPS	Accounts Section	Sh. Mahesh Babu, SO(F&A)
11	Provide your Bank Details for Salary Bill	Bills Section	Sh. Pawan Kumar, ASO(Gen)
12	Get your Accommodation allotted : In CSIR Colony, Nirala Nagar through CSIR-NBRI or In CSIR Scientist's Apartment, Sector K Aliganj through CSIR-CDRI.	General Section	Sh. Narendra Singh, SSA(Gen)
13	Get Your Medical Card made for medical treatment in CSIR Dispensary	General Section	Mrs Suman Yadav, Sr Steno.

प्रशासन टीम (प्रशासन नियंत्रक कार्यालय/सचिवालय)

क्र.सं.	नाम एवं पदनाम	कर्तव्य/ आबंटित कार्य	ई-मेल एवं अंतः संचार नंबर
01	श्री उत्तम कुमार झा, प्र.अधि.	प्रशासनिक अधिकारी-I	ao१@iitr.res.in ६९८
02	श्री कृष्ण राज सिंह, प्र.अधि.	प्रशासनिक अधिकारी- II	ao२@iitr.res.in ६०३
03	श्री अमन वर्मा, कनिष्ठ आशुलिपिक	• प्र.नि./प्र.अधि. के कार्यालय का सचिवीय कार्य • विभिन्न बैठकों का आयोजन कार्य • बैठकों के कार्यवृत्त का मसौदा तैयार करना • डायरी प्रविष्टि एवं फ़ाइल सचिवीय कार्यों का प्रबंधन करना	aman.verma३@iitr.res.in ६०२

विधि एवं सतर्कता कक्ष

क्र.सं.	नाम एवं पदनाम	कर्तव्य/ आबंटित कार्य	ई-मेल एवं अंतः संचार नंबर
01	श्री कृष्ण राज सिंह, प्र.अधि.	प्रशासनिक अधिकारी	ao२@iitr.res.in ६०३
02	श्री राजेंद्र प्रसाद कुशवाहा, अ. अधि.(सा.)	अनुभाग अधिकारी	so.recruit@iitr.res.in ६०८
03	श्री संदीप कुमार पाल, वरि. सचि. सहा. (सा.)	• सभी अनुशासनात्मक मामलों को प्रोसेस करना. • सेवानिवृत्त /सेवारत कार्मिकों द्वारा न्यायालय/ न्यायाधिकरण में विभाग के विरुद्ध दायर किए गए मुकदमों आदि से संबंधित कार्य। • ऑडिट आपत्तियों संबंधी एवं बाह्य एजेंसियों/व्यक्तियों द्वारा इस कार्यालय के विरुद्ध दायर किए गए अदालती मामलों के कार्य। • मध्यस्थता मामलों के कार्य प्रोसेस करना। • नियमित एवं स्टाफ हेतु सतर्कता अनापत्ति/प्रमाणपत्र जारी करना। • संस्थान की विभिन्न सतर्कता रिपोर्ट सीएसआईआर-मुख्यालय को भेजना • विभिन्न सतर्कता जागरूकता कार्यक्रमों का आयोजन कार्य	sandeepkr.pal@iitr.res.in ६९५

TEAM ADMIN. COA'S OFFICE / SECRETRIAT

S.No.	Name & Designation	Duties / Work Allocated	E-Mail & Intercom No
01	Sh. Uttam Kumar Jha, AO	Administrative Officer-I	ao1@iitr.res.in & 698
02	Sh. Krishna Raj Singh, AO	Administrative Officer-II	ao2@iitr.res.in & 603
03	Sh. Aman Verma, Jr. Steno	• Secretarial work of COA / AO Office • Organizing various meetings • Drafting minutes of the meetings • Managing file work and Diary Entry	aman.verma3@iitr.res.in & 602

Legal & Vigilance Cell

S.No.	Name & Designation	Duties / Work Allocated	E-Mail & Intercom No
01	Sh. Krishna Raj Singh, AO	Administrative Officer	ao2@iitr.res.in & 603
02	Sh. Rajendra Prasad Kushwaha, SO(G)	Section Officer	so.recruit@iitr.res.in & 608
03	Sh. Sandeep Kumar Pal, SSA(Gen)	• Processing of all Disciplinary cases. • Court / Tribunal cases filed against the department by retired Government servants / serving employees, etc. • Dealing with Court cases arising out of Audit Objections and those filed by outside agencies / persons against this office. • Processing of Arbitration cases • Issue of Vigilance Clearance / Certificate for Regular & Staff. • Sending various vigilance reports to CSIR-HQ • Organizing various Vigilance Awareness Programs	sandeepkr.pal@iitr.res.in & 695

स्थापना-I

क्र.सं.	नाम एवं पदनाम	कर्तव्य/ आबंटित कार्य	ई-मेल एवं अंतः संचार नंबर
01	श्री कृष्ण राज सिंह, प्र.अधि.	प्रशासनिक अधिकारी	ao२@iitr.res.in ६०३
02	श्री राजेंद्र प्रसाद कुशवाहा, अ. अधि.(सा.)	अनुभाग अधिकारी	so.recruit@iitr.res.in ६०८
03	श्री अमित मिश्रा स.अनु.अधि.(सा.)	• नियमित कार्मिकों की भर्ती/नियुक्ति। • परीक्षाओं का संचालन। • ग्रेड सूची तैयार करना। • नए नियुक्त कार्मिकों के दस्तावेज़ का सत्यापन। • पदोन्नति हेतु विभिन्न डीपीसी का आयोजन करना/एमएसीपीएस/अनुकंपा भर्ती आदि का कार्य । • वैज्ञानिकों की भर्ती/असेस्मेंट हेतु सीएसआईआर-आरएबी के साथ पत्राचार। • साप्ताहिक सीपीजीआरएएमएस रिपोर्ट • भर्ती/असेस्मेंट से संबंधित आरटीआई का उत्तर देना • नियमित कार्मिकों का अंतर-प्रयोगशाला/ अंतःप्रयोगशाला स्थानांतरण/ तैनाती • जनशक्ति संबंधित विभिन्न रिपोर्टें सीएसआईआर-मुख्यालय को भेजना।	amitkumarmishra@iitr.res.in ७६३

क्र.सं.	नाम एवं पदनाम	कर्तव्य/ आबंटित कार्य	ई-मेल एवं अंतः संचार नंबर
04	श्री रवि शुक्ला, कनिष्ठ सचि. सहा. (सा.)	• पदोन्नति हेतु विभिन्न डीपीसी का आयोजन करने/ एमएसीपीएस/अनुकंपा भर्ती आदि का कार्य करने में सहायता करना। • वैज्ञानिकों, तकनीकी एवं सपोर्ट कार्मिकों का असेस्मेंट • साप्ताहिक सीपीजीआरएएमएस रिपोर्ट • स्था- । से संबंधित आरटीआई का उत्तर देना। • भर्ती/असेस्मेंट/प्रशिक्षण हेतु सीएसआईआर मुख्यालय/प्रयोगशालाओं/एचआरडीसी के साथ पत्राचार। • भर्ती पोर्टल का परीक्षण • विभिन्न रिपोर्ट सीएसआईआर मुख्यालय को भेजना	ravi.shukla१@iitr.res.in ७६३
05	श्री -शुभम सिंह, कनिष्ठ सचि. सहा. (सा.)	• प्रोजेक्ट स्टाफ/कंसल्टेंट्स की भर्ती एवं नियुक्ति • प्रोजेक्ट स्टाफ/ कंसल्टेंट्स हेतु वॉक-इन-इंटरव्यू का आयोजन करना • प्रोजेक्ट स्टाफ/अध्येताओं का असेस्मेंट/कार्यकाल विस्तार • वार्षिक संपत्ति रिटर्न • नियमित कर्मचारियों को सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र जारी करना	shubham.singh१@iitr.res.in ६९५

ESTABLISHMENT-I

S.No.	Name & Designation	Duties / Work Allocated	E-Mail & Intercom No
01	Sh. Krishna Raj Singh, AO	Administrative Officer	ao2@iitr.res.in & 603
02	Sh. Rajendra Prasad Kushwaha, SO(Gen)	Section Officer	so.recruit@iitr.res.in & 608
03	Sh. Amit Mishra ASO(Gen)	• Recruitments/appointments of Regular Staff • Conduct of examinations. • Preparation of Gradation list • Document verification of new appointees. • Convening of various DPCs for Promotions / MACPS / Compassionate Recruitments etc. • Correspondence with CSIR-RAB for Recruitment / Assessments of Scientists • Weekly CPGRAMS Report • Reply to RTIs pertaining to Recruitment & Assessment • Inter-Lab transfer and Intra-Lab transfer / posting of regular staff • Sending various manpower related reports to CSIR-HQ.	amitkumarmishra@iitr.res.in & 763

S.No.	Name & Designation	Duties / Work Allocated	E-Mail & Intercom No
04	Sh. Ravi Shukla, JSA(Gen)	• Assisting in convening of various DPC for Promotions / MACPS / Compassionate Recruitments etc. • Assessments of Scientists & Technical and Support staff • Weekly CPGRAMS Report • Reply to RTIs pertaining to Estt-I • Correspondence with CSIR HQ / Labs / HRDC for Recruitment / Assessment /Training. • Testing of Recruitment Portal • Sending various reports to CSIR HQ	ravi.shukla1@iitr.res.in & 763
05	Sh. Shubham Singh, JSA(Gen)	• Recruitments and appointments of Project Staff / Consultant • Conduct of walk-in-Interviews for Project Staff / Consultant • Assessment / Tenure Extension of Project Staff / Fellows • Annual Property Return • Issuing of Vigilance Clearance Certificate to regular employees	shubham.singh1@iitr.res.in & 695

स्थापना- II

क्र.सं.	नाम एवं पदनाम	कर्तव्य/ आबंटित कार्य	ई-मेल एवं अंतः संचार नंबर
01	श्री कृष्ण राज सिंह, प्र.अधि.	समग्र – प्रभारी	ao२@iitr.res.in ६०३
02	सुश्री प्रभा टिर्की , अ. अधि.(सा.)	अनुभाग अधिकारी	soestt@iitr.res.in ७४७
03	श्रीमती अर्चना अग्रवाल, वरि. आशु.	• वैज्ञानिकों एवं तकनीकी(समूह-III)। कर्मचारियों हेतु • कार्यभार ग्रहण का कार्यालय ज्ञापन जारी करना • सेवा पुस्तिकाएं एवं व्यक्तिगत फाइलें बनाना/ रखना • वैज्ञानिकों की पीएमएस रिपोर्ट बनाना • असेस्मेंट/पदोन्नति/वेतन वृद्धि पर वेतन का निर्धारण • स्पैरो/एपीएआर एकत्र करना एवं रखरखाव। • अवकाश/एलटीसी /जीपीएफ आदि अभिलेखों का रखरखाव • परिवीक्षा अवधि का समापन / विस्तार / कटौती • अध्ययन के उद्देश्य एवं बाह्य पदों हेतु आवेदन करने के लिए एनओसी। • पासपोर्ट हेतु पहचान प्रमाण पत्र/एनओसी जारी करना • पेंशन कागजात तैयार करना • प्रतिनियुक्ति हेतु दिए गए अनुरोधों को प्रोसेस करना • आरटीआई/ऑडिट पैरा के उत्तर देना • एफआर ५६जे/सीसीएस (पेंशन) नियमों के नियम ४८ के अंतर्गत कर्मचारियों की स्क्रीनिंग। • सीसीएस (सीसीए) नियम एवं आचरण नियम के अंतर कार्रवाई संबंधी कार्य।	arcna@iitr.res.in ६८४

क्र.सं.	नाम एवं पदनाम	कर्तव्य/ आबंटित कार्य	ई-मेल एवं अंतः संचार नंबर
04	श्री रंजन कुमार, कनिष्ठ सचि. सहा. (सा.)	• प्रशासन स्टाफ एवं तकनीकी स्टाफ (समूह I&II)के लिए • कार्यभार ग्रहण का कार्यालय ज्ञापन जारी करना • सेवा पुस्तिकाएं एवं व्यक्तिगत फाइलें बनाना/ रखना • वैज्ञानिकों की पीएमएस रिपोर्ट बनाना • असेस्मेंट/पदोन्नति/वेतन वृद्धि पर वेतन का निर्धारण • अवकाश/एलटीसी /जीपीएफ आदि अभिलेखों का रखरखाव • परिवीक्षा अवधि का समापन / विस्तार / कटौती • अध्ययन के उद्देश्य एवं बाह्य पदों हेतु आवेदन करने के लिए एनओसी। • पासपोर्ट हेतु पहचान प्रमाण पत्र/एनओसी जारी करना • पेंशन कागजात तैयार करना • प्रतिनियुक्ति हेतु दिए गए अनुरोधों को प्रोसेस करना • आरटीआई/ऑडिट पैरा के उत्तर देना • एफआर ५६जे/सीसीएस (पेंशन) नियमों के नियम ४८ के अंतर्गत कर्मचारियों की स्क्रीनिंग। • सीसीएस (सीसीए) नियम एवं आचरण नियम के अंतर कार्रवाई संबंधी कार्य।	ranjan.kumar१@iitr.res.in ६८४
05	सुश्री मानसी सिंह, कनिष्ठ सचि. सहा. (सा.)	• सभी शोध अध्येताओं (जेआरएफ/एसआरएफ) की नियुक्ति/अवधि विस्तार/बेबाकी प्रमाणपत्र। • व्यक्तिगत फ़ाइल एवं छुट्टी अभिलेखों का रखरखाव • कार्य रिपोर्ट का संग्रहण एवं रखरखाव। • अनुभव प्रमाणपत्र/एनओसी जारी करना • फ़ेलोशिप एवं एचआरए अनुमोदन • लेखापरीक्षा समन्वयक	mansi.singh१@iitr.res.in ६९५

क्र.सं.	नाम एवं पदनाम	कर्तव्य/ आबंटित कार्य	ई-मेल एवं अंतः संचार नंबर
06	श्री रवीन्द्र, एमटीएस	• सभी प्रोजेक्ट स्टाफ/कंसल्टेंट/एमेरिटस वैज्ञानिकों का कार्यभार ग्रहण/बेबाकी प्रमाणपत्र • प्रोजेक्ट स्टाफ/कंसल्टेंट/एमेरिटस वैज्ञानिकों की व्यक्तिगत फाइल बनाना एवं उसका रखरखाव । • कार्य रिपोर्ट का संग्रहण एवं रखरखाव। • अनुभव प्रमाण पत्र/एनओसी जारी करना • प्राप्ति एवं प्रेषण रजिस्टर का रखरखाव • संबंधित डीलिंग स्टाफ की डाक प्राप्ति एवं वितरण • हिंदी रिपोर्टों का संकलन एवं अग्रेषण	ravinda.kumar४@iitr.res.in ६९५

ESTABLISHMENT-II

S.No.	Name & Designation	Duties / Work Allocated	E-Mail & Intercom No
01	Sh. Krishna Raj Singh, AO	Overall – In –Charge	ao2@iitr.res.in & 603
02	Ms. Prabha Tirkey, SO(Gen)	Section Officer	soestt@iitr.res.in & 747
03	Ms Archna Agrawal, Sr. Steno	• For Scientists and Technical Staff (Group III). • Issuing of Joining OM • Opening / Maintenance of Service Books & Personal files • Preparation of PMS report of Scientists • Fixation of pay on assessment / promotion / increments • Collection and Maintenance of SPARROW / APAR. • Maintenance of Leave / LTC / GPF etc. records • Completion / Extension / Curtailing of Probation period • NOC for study purpose and to apply for outside posts. • Issue of Identity Certificate / NOC for passport • Preparation of pension papers • Processing of deputation requests • Replies to RTIs / Audit Para • Screening of employees under FR 56J / Rule 48 of CCS (Pension) Rules. • Action under CCS (CCA) Rules and Conduct Rules	amitkumarmishra@iitr.res.in & 763

S.No.	Name & Designation	Duties / Work Allocated	E-Mail & Intercom No
04	Sh. Ranjan Kumar, JSA(Gen)	• For Administration Staff & Technical Staff (Group I & II) • Issuing of Joining OM • Opening / Maintenance of Service Books & Personal files • Fixation of pay on assessment / promotion / increments • Generation / and Maintenance of SPARROW / APAR. • Maintenance of Leave / LTC / GPF etc. records • Completion / Extension / Curtailing of Probation period • NOC for study purpose and to apply for outside posts. • Issue of Identity Certificate / NOC for passport • Preparation of pension papers • Replies to RTIs / Audit Para • Screening of employees under FR 56J / Rule 48 of CCS (Pension) Rules. • Action under CCS (CCA) Rules and Conduct Rules	Ranjan.kumar1@iitr.res.in & 684

S.No.	Name & Designation	Duties / Work Allocated	E-Mail & Intercom No
05	Ms Mansi Singh, JSA(Gen)	• Joining / Extension / No Dues of all Research Fellows (JRF/SRF) • Maintenance of Personal File and Leave Records • Collection and Maintenance of work report. • Issue of Experience Certificate/NOC • Fellowship & HRA Approval • Audit Coordinator	mansi.singh1@iitr.res.in & 695
06	Sh Ravindra, MTS	• Joining / No Dues of All Project Staff / Consultants / Emeritus Scientists • Opening and Maintenance of Personal File of project staff / Consultant / Emeritus Scientists • Collection and Maintenance of work report. • Issue of Experience Certificate / NOC • Maintenance of Receipt & Dispatch Register • Receiving and Distribution of Dak to the concerned Dealing Staff • Compilation & forwarding of Hindi Reports	ravindra.kumar4@iitr.res.in & 695

सामान्य अनुभाग/बिल अनुभाग

क्र.सं.	नाम एवं पदनाम	कर्तव्य/ आबंटित कार्य	ई-मेल एवं अंतः संचार नंबर
01	श्री उत्तम कुमार झा, प्र.अधि.	प्रशासनिक अधिकारी-I	ao१@iitr.res.in ६९८
02	श्री लक्ष्मी नारायण पांडे, अनु.अधि.(सा.)	अनुभाग अधिकारी	sog@iitr.res.in ६९६
03	श्री गंगा प्रसाद, स.अनु.अधि. (सा.)	• नियमित कर्मचारियों के टीए/एलटीसी बिल। • ट्रांसपोर्ट सेल। • टेलीफोन प्रतिपूर्ति। • सरकारी दौरा हेतु हवाई यात्रा एजेंटों के बिलों (बामर लॉरी/आईआरसीटीसी) की बुकिंग एवं प्रोसेसिंग। • स्थाई/परियोजना कर्मचारियों से प्राप्त अन्य सभी विविध भुगतान/प्रतिपूर्ति।	gangaprasad@iitr.res.in ६०४
04	श्री अजय प्रसाद स.अनु.अधि. (सा.)	• ग्रेच्युटी, कम्युटेशन, जीपीएफ, छुट्टी नकदीकरण, आरजीआईएस भुगतान संबंधी कार्य। • समाचार पत्रों में संस्थान के विज्ञापन एवं बिलों की प्रोसेसिंग। • सेंट्रल डायरी, प्रेषण एवं डाक संबंधी कार्य । • संतान शिक्षा भत्ता। • टैक्सी सेवाओं के प्रबंधन हेतु निविदा/अनुबंध । • समाचार पत्र प्रतिपूर्ति। • विक्रेताओं संबंधी आयकर / टीडीएस एवं संबंधित रिटर्न।	ajayprasad@iitr.res.in ६०४
05	श्री अशोक पाठक वरि. तकनीशियन- II	• सभी सरकारी वाहन (बुकिंग, रखरखाव, पेट्रोल/डीजल बिलों की प्रोसेसिंग आदि) • टैक्सी सेवाएं अर्थात बुकिंग, बिलों की प्रोसेसिंग आदि। • संस्थान में होने वाले विभिन्न आयोजनों संबंधी परिवहन आवश्यकताएं। • सरकारी वाहनों को अनुपयोगी घोषित करने संबंधी कार्य।	मो. नं. ९४१५५१३०३७

क्र.सं.	नाम एवं पदनाम	कर्तव्य/ आबंटित कार्य	ई-मेल एवं अंतः संचार नंबर
06	श्रीमती सुमन यादव वरि. आशुलिपिक	• कर्मचारियों एवं पेंशनभोगियों के चिकित्सा उपचार/प्रतिपूर्ति आदि से संबंधित सभी कार्य। • मेडिकल कार्ड जारी करना। • संस्थागत समितियाँ, गणतंत्र दिवस समारोह, स्थापना दिवस समारोह आदि ।	sumanyadav@iitr.res.in ६०४
07	श्री पवन कुमार स.अनु.अधि. (सा.)	• सभी नियमित कर्मचारियों का वेतन एवं संबंधित भुगतान जैसे : बक़ाया आदि। • कर्मचारियों/पेंशनभोगियों का टीडीएस/आयकर। • सुरक्षा ठेका/बिल आदि।	pavan@iitr.res.in ६७८
08	श्री नरेंद्र सिंह वरि. सचि. सहा. (सा.)	• जनशक्ति ठेका प्रबंधन, जनशक्ति एवं सफाई सेवाओं के बिलों की प्रोसेसिंग। • जीएसटी संबंधित टीडीएस • अतिथि गृह बुकिंग, • स्टाफ क्वार्टर आवेदन संबंधी कार्य, • मुद्रण कार्य अनुरोध आदि • ई-ऑफिस संबंधी कार्य/निविदा आदि।	narendrasingh@iitr.res.in ६८८
09	श्री अनुज कुमार, कनिष्ठ सचि.सहा. (सा.)	• पहचान पत्र जारी करना। • परियोजना वैज्ञानिक,डीबीटी/डीएसटी/आईसीएमआर आदि के फेलो की छात्रवृति (सीएसआईआर/यूजीसी फेलो के अतिरिक्त, जो कि ऑनलाइन पोर्टल द्वारा होता है) • परियोजना कर्मचारियों की मासिक वृत्तिका (एसोसिएट I से III, रिसर्च एसोसिएट, अपरेंटिस) • परियोजना कर्मचारियों/अध्येताओं आदि का टीए बिल/ कन्टिन्जन्सी भुगतान संबंधी कार्य।	anuj.gautam@iitr.res.in ६८८

GENERAL SECTION / BILLS SECTION

S.No.	Name & Designation	Duties / Work Allocated	E-Mail & Intercom No
01	Sh. Uttam Kumar Jha, AO	Administrative Officer-I	ao1@iitr.res.in & 698
02	Sh. Laxmi Narayan Pandey, SO(Gen)	Section Officer	sog@iitr.res.in & 696
03	Sh. Ganga Prasad, ASO(Gen)	• TA /LTC bills of regular staff. • Transport Cell • Telephone Reimbursement. • Booking & processing of air travel agents bills (Balmer Lawrie / IRCTC) for official journey. • All other misc payments / reimbursement received from permanent / project staff.	gangaprasad@iitr.res.in & 604
04	Sh. Ajay Prasad ASO(Gen)	• Processing of payments of Gratuity, Commutation, GPF, Leave encashment, • RGIS • Official advertisement in news papers & processing of bills. • Central Diary, Duties of dispatch & postal Work. • Children Education Allowance • Tender/contract management of taxi services. • News Paper Reimbursement • TDS on Income Tax for vendors and related returns.	ajayprasad@iitr.res.in & 604

S.No.	Name & Designation	Duties / Work Allocated	E-Mail & Intercom No
05	Sh. Ashok Pathak Sr. Technician II (4)	• All official Vehicles (booking, maintenance, processing of fuel bills etc.) • Taxi Services i.e. booking, processing of bills etc. • Other Transport requirement at Institutional events • Condemnation of official vehicles.	Mob. No. 9415513037
06	Smt. Suman Yadav Sr. Steno	• All work related to medical treatment/reimbursement of employees & Pensioners etc. • Issuing of Medical Cards • Institutional committees, celebrations of Republic Day, Foundation Day etc	sumanyadav@iitr.res.in & 604
07	Sh. Pawan Kumar ASO(Gen)	• Salary & related payments like arrear etc. of all regular staff. • TDS / income tax of employees / pensioners. • Security contract / bills etc.	pawan@iitr.res.in & 678
08	Sh. Narendra Singh SSA(Gen)	• Contract Management of manpower, processing of bills of manpower & cleaning services. • TDS on GST • Guest House booking, • Staff quarters requests, • Printing work requests etc • E-Office related Work/tender etc.	narendrasingh@iitr.res.in & 688

S.No.	Name & Designation	Duties / Work Allocated	E-Mail & Intercom No
09	Sh. Anuj Kumar, JSA(Gen)	• Issuing of Identity Cards. • Stipends of Projects Scientist, Fellows of DBT/DST/ICMR etc. (Except for CSIR/UGC fellow which is dealt be Establishment by online portal) • Monthly Stipends of Projects staff (Associate I to III, Research Associate, Apprentice) • TA Bill /Contingency of project staff/fellows etc.	anuj.gautam@iitr.res.in 688

सीएसआईआर-आईआईटीआर का वित्त एवं लेखा अनुभाग

वित्त एवं लेखा अनुभाग के तीन प्रमुख कार्य हैं :

1. बजट बनाने एवं विभिन्न स्रोतों से निधि(फंड) प्राप्त करने का उत्तरदायित्व

- सरकार से प्राप्त अनुदान सहायता ।
- प्रायोजित परियोजनाओं हेतु सरकारी विभागों एवं प्रायोजक एजेंसियों से प्राप्त निधि।
- आंतरिक स्रोतों से धन का सृजन जैसे- परीक्षण शुल्क, परामर्श शुल्क, प्रशिक्षण शुल्क आदि एवं निवेश से प्राप्त ब्याज।

2. निधि के आय एवं व्यय का वर्गीकरण के अनुसार, कैश कोड के अनुसार लेखा-जोखा रखना तथा वित्तीय विवरण (बैलेंस शीट/वार्षिक खाते) तैयार करना।

3.लागू नियमों एवं व्यय तथा मितव्ययिता उपायों हेतु सरकार/सीएसआईआर से जारी अनुदेशों को ध्यान में रखते हुए बिलों की ऑडिटिंग और प्रस्ताव का पुनरीक्षण कार्य।

4. प्रत्येक वर्ष के सितंबर माह में बजट (वर्तमान वर्ष की शेष अवधि (अक्टूबर से मार्च) के लिए अनुमानित प्राप्तियां एवं व्यय हेतु संशोधित बजट अनुमान) तथा अगले वर्ष हेतु कुल बजट अनुमान (बजट विवरण) तैयार करना ।

5. वित्त एवं लेखा अनुभाग में निधि प्राप्ति कैसे तैयार की जाती है :

Finance and Accounts Section of CSIR-IITR

The Finance and Accounts Section has three main functions:

- Responsibility for budgeting and receiving the funds from different source viz
- From Govt as Grant-in-Aid.
- From sponsoring agencies including Govt Departments for sponsored projects.
- Generation of funds from internal sources viz testing charges, consultancy fee, training fee etc and interest from investment.
- Book keeping of the funds received and expenditure booked in classification wise, Cash Code wise and preparation financial statements (Balance Sheet/Annual Accounts).
- Auditing of the bills, vetting of the proposal keeping the view the rule position, instructions issued from Govt./CSIR for incurring the expenditure and austerity measures.
- Preparing the Budget (Estimated Receipt and Expenditure for the remaining period of current year (Revised Estimate from Oct to March) and total budget estimate for the next year (Budget Statement) in the month of September of every of year.
- How a receipt is generated in Accounts Division :

आईआईटीआर के बैंक खाते में धनराशि जमा करने हेतु सामान्य अनुभाग, पीएमई अनुभाग, सिविल अनुभाग तथा क्रय अनुभाग में निदेशक, आईआईटीआर के पक्ष में प्राप्त चेक/डिमांड ड्राफ्ट या कोई अन्य मूल्यवान/लिखित को एएमएस के माध्यम से वैल्यूएबल रजिस्टर में दर्ज करने के उपरांत उचित वर्गीकरण कोड के साथ वित्त एवं लेखा अनुभाग में भेज दिया जाता है। वित्त एवं लेखा अनुभाग में तदुपरांत इसे संबंधित सहायक को मार्क किया जाता है। संबंधित सहायक संबंधित अनुभाग अधिकारी (वि.&लेखा) के हस्ताक्षर से एक प्राप्ति तैयार करता है और उसके उपरांत इसे कैश बुक में ले लिया जाता है।

वित्त एवं लेखा अनुभाग में विभिन्न अनुभागों से प्राप्त होने वाले बिलों का भुगतान किस प्रक्रिया से किया जाता है।

विभिन्न अनुभागों से प्राप्त बिल को डायरी लेखक द्वारा डायरी में अंकित किया जाता है। डायरी लेखक बिल को संबंधित सहायक (जेएसए/एएसओ) को प्रेषित करता है। संबंधित सहायक अपने स्तर पर बिल की जांच करता है एवं सही होने पर बिल पास करके संबंधित अनुभाग अधिकारी (एफ एंड ए) को प्रेषित कर देता है। अनुभाग अधिकारी स्तर पर इसकी पुनः जांच होती है। सही पाए जाने पर हस्ताक्षर उपरांत बिल को वित्त एवं लेखाधिकारी के पास भेज दिया जाता है। यदि हर तरह से बिल सही पाया जाता है तो अंततः इसे भुगतान हेतु पास कर दिया जाता है तथा इसके उपरांत चेक राइटर को भेज दिया जाता है। वाउचर की प्रविष्टि, संबंधित बैंक पर अपलोड करने एवं भुगतान हेतु संबंधित कैश बुक में अंकित करने के उपरांत अधिकृत अधिकारियों द्वारा भुगतान हेतु मंजूरी दे दी जाती है। इसके उपरांत ही बैंक द्वारा सीएसआईआर-आईआईटीआर खाते से राशि को डेबिट करके व्यक्ति/पार्टी के संबंधित खाते को राशि को क्रेडिट कर दिया जाता है।

7. कार्मिकों की स्थिति : वित्त एवं लेखा अनुभाग की कुल संस्वीकृत कार्मिक संख्या 09 है एवं वर्तमान में 06 कार्मिक कार्यरत हैं। सभी कार्मिकों में कार्य वितरण निम्नानुसार है :

1. श्री आरपी त्रिपाठी , वित्त एवं लेखा अधिकारी : प्रभारी, वित्त एवं लेखा अनुभाग
2. श्री महेश बाबू, अनुभाग अधिकारी (वि.एवं लेखा):
3. श्री आनंद विजय राव, अनुभाग अधिकारी (वि.एवं लेखा):

- श्री अनुज दीप, एएसओ (वि.एवं लेखा): ओबी, बीआरएस, पी-50 (कैपिटल्स), पी-06 (लैब रखरखाव)
- श्री अभिनव वर्मा, जेएसए (वि.एवं लेखा): पेंशन, ऑडिट, निवेश
- मोहम्मद सलमान , जेएसए (वि.एवं लेखा): चेक लेखक एवं 04 कैश बुक का रखरखाव
- इसके अतिरिक्त लेखा अनुभाग के अन्य कार्य ठेकेदार द्वारा उपलब्ध कराए गए ठेका कर्मियों से कराए जा रहे हैं।
- परियोजनाओं से संबंधित लेखांकन कार्य का पर्यवेक्षण, पी-50 (कैपिटल), पी06 (लैब रखरखाव), पी07 (रासायन एवं उपभोज्य), पी-04 (कंटिन्जेंसी), सभी कार्मिकों का वेतन, टीए, एलटीसी, जीपीएफ, मेडिकल, एनपीएस , एलआरएफ, बजटिंग, बुक कीपिंग तथा फंड का प्रबंधन।

Credits in the IITR Bank Account/cheque/Demand Draft or any other valuable/instrument receipt in favour of Director, IITR in General Section and PME Section, Civil Section and Purchase Section is forwarded to Account Section after getting it recorded in Valuable Register through AMS with proper classification code(s). Then it marked to concerned Dealing Assistant in Account Section. Dealing Assistant prepared a receipt and get it issued under the signature of concerned Section Officer (F&A) and thereafter it is taken in Cash Book.

How a bill received from different section is processed in account Section for payment.

(Chart shows process of payment by Account Section)

Bill received from different Section is diarized at Diarist Level. Diarist forwarded the bill to concerned Dealing Assistant (JSA/ASO). Assistant scrutinize, the bill at his level and if found proper, by passing the bill it is forwarded to concerned Section Officer(F&A). Again it is scrutinize at his level. If found proper, after making his signature is forwarded to Finance and Accounts Officer. If found in order in all respect is finally passed for payment and is forwarded to Cheque Writer. After vouchering, uploading on respective Bank and taking into concerned Cash Book for payment, it is cleared by the authorized officers for payment. Only thereafter concerned account of individual/party is credited by Bank by debiting CSIR-IITR Account.

7. Staff position: Total Sectioned strength of Finance and Account Section is 09 and filled up position is 06. Work distribution amongst all is as under:

1. Shri R P Tripathi, Finance and Accounts Officer: over all incharge of Finance and Account Section
2. Shri Mahesh Babu, Section Officer (F&A):
3. Shri Anand Vijay Rao, Section Officer (F&A)

- Shri Anuj Deep, ASO(F&A): OB, BRs, P-50(Capitals), P-06(Lab Maintenance)
- Shri Abhinav Verma, JSA(F&A): Pension, Audit, Investment
- Mohd Salmaan, JSA(F&A): Cheque Writer and maintaining the 04 Cash Books
- Apart from other works of Account Section are being carried out through the workers supplied by Contractor.
- Supervising the Projects related Accounting work, P-50 (Capital), P06(Lab Maintenance), P07 (Chemical and Consumable), P-04(Contingency), Salary of all staff and Officers, TA, LTC, GPF, Medicals, NPS, LRF, Budgeting, Book keeping and fund management.

वित्तीय औचित्य के मानक

सार्वजनिक धन/आईआईटीआर खातों से व्यय करने या अधिकृत करने वाले प्रत्येक अधिकारी को वित्तीय औचित्य के उच्च मानकों द्वारा निर्देशित होना चाहिए। प्रत्येक अधिकारी को वित्तीय आदेश एवं सख्त अर्थव्यवस्था को भी लागू करना चाहिए तथा यह देखना चाहिए कि उसके अपने कार्यालय तथा अधीनस्थ संवितरण अधिकारियों द्वारा सभी प्रासंगिक वित्तीय नियम-विनियम का पालन किया जाए। प्रायः निम्नलिखित सिद्धांतों पर बल दिया जाता है :

- प्रत्येक अधिकारी से अपेक्षित है कि वह सार्वजनिक धन से किए गए व्यय के बारे में उतनी ही सतर्कता बरतें जितनी कि एक सामान्य विवेकशील व्यक्ति अपने स्वयं के धन के व्यय हेतु बरतता है।
- प्रथम दृष्टया व्यय अवसर की मांग से अधिक नहीं होना चाहिए।
- किसी भी प्राधिकारी को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से स्वयं के लाभ के लिए आदेश पारित करने हेतु व्यय स्वीकृत करने की अपनी शक्तियों का प्रयोग नहीं करना चाहिए ।
- सार्वजनिक धन से किसी व्यक्ति अथवा व्यक्तियों के वर्ग विशेष के लाभ हेतु व्यय नहीं किया जाना चाहिए जब तक कि :
- राशि हेतु किसी न्यायालय में दावा किया जा सकता है, अथवा
- व्यय किसी मान्यताप्राप्त नीति या रीति के अनुसरण में है।

9. प्रत्येक भुगतान बिल में सक्षम प्राधिकारी की समुचित मंजूरी होनी चाहिए, संबंधित व्यक्ति द्वारा इस आशय का सत्यापन किया जाना चाहिए कि क्रय या ली गई सेवाएँ संस्थान के हित में हैं एवं कार्यालय/प्रयोगशाला के लिए वस्तुओं के क्रय के मामले में भंडार एवं क्रय अनुभाग द्वारा इन्हें विधिवत दर्ज किया जाना चाहिए।

10. वित्तीय विवरण (बैलेंस शीट, आय एवं व्यय खाता, प्राप्ति तथा भुगतान खाता) तैयार करना। जीपीएफ एवं एलआरएफ का वित्तीय विवरण भी वित्त एवं लेखा अनुभाग द्वारा तैयार किया जाता है।

11. सरकार के नियमों/अनुदेशों के उल्लंघन एवं गबन के मामले में प्रत्येक वित्तीय लेनदेन सीएसआईआर की आंतरिक ऑडिट, सीएजी ऑडिट, सीवीसी एवं सीबीआई द्वारा संवीक्षा के अधीन है। अतः सभी को परामर्श दिया जाता है कि सीएसआईआर- आईआईटीआर की ओर से कोई भी वित्तीय लेनदेन करते समय सतर्क रहें।

धन्यवाद

टीम, वित्त एवं लेखा अनुभाग

Standards of financial propriety

Every officer incurring or authorizing expenditure from the public moneys/ IITR Accounts should be guided by high standards of financial propriety. Every officer should also enforce financial order and strict economy and see that all relevant financial rules and regulations are observed, by his own office and by subordinate disbursing officers. Among the principles on which emphasis is generally laid are the following:

- Every officer is expected to exercise the same vigilance in respect of expenditure incurred from public moneys as a person of ordinary prudence would exercise in respect of expenditure of his own money.
- The expenditure should not be prima facie more than the occasion demand.
- No authority should exercise its powers of sanctioning expenditure to pass an order which will be directly or indirectly to its own advantage.
- Expenditure from public money should not be incurred for benefit of a particular person or section of the people, unless:
- A claim for the amount could be enforeced in a Court of Law, or
- The expenditure is in pursuance of a recognized policy or custom

9. Each payment bill should contain proper sanction of the competent authority, verification by the individual concerned to the effect that procurement made or services availed is in the interest of the Institute and duly recorded by the Store and Purchase Section in case procurement of items for office/Lab purpose.

10. Preparation of financial statements(Balance Sheet, Income and Expenditure Account, Receipt and payment Account. Financial statement of GPF and LRF is also generated by Account Section.

11. Each transaction is subject to close scrutiny by CSIR Internal Audit, CAG Audit, CVC and CBI in case violation of rules/instructions of Govt. and embezzlement, hence all are advised to be cautious in making any financial transaction on behalf of CSIR-IITR.

Thanks

Team Finance and Accounts

भंडार एवं क्रय अनुभाग

वैज्ञानिक तथा द्योगिक अनुसंधान परिषद(सीएसआईआर) सरकारी वित्त पोषित स्वायत्त सोसायटी है। यह विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार के अंतर्गत है। सीएसआईआर-आईआईटीआर सीएसआईआर की एक घटक प्रयोगशाला है। भारत सरकार एवं इसके विभाग, प्रभाग, सांविधिक निकाय, नियामक निकाय, सीएजी, सीवीसी, सीआईसी, न्यायपालिका आदि के अधिनियम/अधिसूचनाएं/ परिपत्र/नियम/ विनियम सीएसआईआर-आईआईटीआर के खाते पर होने वाले सभी व्यय पर लागू होते हैं।

सीएसआईआर एवं इसकी सभी प्रयोगशालाएं तथा संस्थान उन्हें सौंपे गए कर्तव्यों एवं उत्तरदायित्वों का निर्वहन करने हेतु वस्तुओं, कार्यों व सेवाओं के क्रय पर अपने बजट की एक बड़ी राशि खर्च करते हैं।

सांविधिक प्रावधान, नियम, वित्तीय, सतर्कता, लेखापरीक्षा, न्यायपालिका, सुरक्षा, संरक्षा, प्रति-व्यापार से संबंधित नियमों के साथ- साथ विभिन्न अन्य नियम जैसे- आयात/निर्यात मामलों हेतु अंतर्राष्ट्रीय व्यापार दिशानिर्देश, सरकारी खरीद संबंधी सरकार के आदेश व दिशानिर्देश सीएसआईआर एवं उसकी प्रयोगशालाओं/संस्थानों पर लागू होते हैं।

सामग्री प्राप्त/क्रय करने हेतु सीएसआईआर की अपनी नियमावली भी है - सीएसआईआर मैनुअल ऑफ प्रोक्योरमेंट ऑफ गुड्स 2019 (सीएसआईआर एमपीजी -2019) एवं संशोधन जीएफआर 2017 एवं सरकार के सभी दिशानिर्देशों सहित 'प्रोक्योरमेंट गाइडलाइंस' के अनुरूप सभी लागू होते हैं। सीएसआईआर एमपीजी 2019 के सभी अध्याय एवं प्रावधान तथा समय-समय पर हुए संशोधन और जारी दिशानिर्देश लागू हैं।

प्रयोज्यता :- सीएसआईआर क्रय से प्राप्ति : सभी सामग्री एवं सामग्री हेतु प्रासंगिक सेवाएं क्रय अनुभाग द्वारा क्रय की जाती हैं। प्रासंगिक सेवाएं : ऐसी सामग्री की आपूर्ति हेतु प्रासंगिक अथवा परिणामी, जैसे परिवहन, बीमा, स्थापना, कमीशनिंग, प्रशिक्षण एवं रखरखाव (जीएफआर २०१७ का नियम १४३)।

सीएसआईआर क्रय से परे : - इसमें पुस्तकालय हेतु पुस्तकें, प्रकाशन, पत्रिकाएं आदि सम्मिलित नहीं हैं, या अमूर्त उत्पाद जैसे - सॉफ्टवेयर, प्रौद्योगिकी हस्तांतरण, लाइसेंस, पेटेंट अथवा अन्य बौद्धिक संपदा जैसे जो प्रोक्योरिंग एंटिटी इकाई द्वारा खरीदे गए या अन्यथा अर्जित किए गए हैं।

Stores & Purchase Section

Council of Scientific and Industrial Research is a Govt Funded Autonomous Society under Department of Science & Technology, Ministry of Science & Technology, Govt. Of India. CSIR-IITR is a constituent Laboratory of CSIR. The acts/Notifications/Circulars/rules/regulations of Govt. of India, its departments, Divisions, statutory bodies, regulatory bodies, CAG, CVC, CIC, judiciaries etc. are applicable on all the expenditure incurs on the account of the CSIR-IITR.

CSIR and all its constituent Laboratories and Institutes spend a sizeable amount of their budget on procurement of goods, works and services to discharge the duties and responsibilities assigned to them.

There are statutory provisions, rules, financial, vigilance, Audit, Judiciary, security, safety, counter- trade and other regulations; International trade guidelines for import/ export cases, orders and guidelines of the Government on the subject of public procurement which are applicable on CSIR/their labs/ inst.

CSIR has also own arrangements for procurement of goods – CSIR Manual of Procurement of Goods 2019 (CSIR MPG -2019) & amendments are applicable in conformity with GFR 2017 and the 'Procurement Guidelines' including all Guidelines of Govt. All chapters and provisions of CSIR MPG 2019 and time to time amendments & guidelines are applicable.

Applicability:- Procurement from CSIR Purchase: All Goods and Incidental services on the Goods are procured by purchase section. Incidental Services: Incidental or consequential to the supply of such goods, such as transportation, insurance, installation, commissioning, training and maintenance (Rule 143 of GFR 2017).

Excluded from CSIR Purchase :- excludes books, publications, periodicals, and so on, for a library, or intangible products like software, technology transfer, licenses, patents or other intellectual properties procured or otherwise acquired by a Procuring Entity.

अमूर्त उत्पाद जैसे- प्रौद्योगिकी हस्तांतरण, लाइसेंस, पेटेंट या अन्य बौद्धिक संपदा या पूर्व उल्लिखित सेवाओं के अतिरिक्त अन्य सभी सेवाओं की प्राप्ति, संबंधित प्रोक्योरमेंट एंटिटी के व्यवसाय विकास समूह द्वारा निपटाई जाएगी।

मुद्रण एवं इसी प्रकार के अन्य कार्य सामान्य प्रशासन द्वारा निपटाए जाएंगे।

कार्य मैनुअल में परिभाषित कार्य की विशेष मदों को संबंधित प्रोक्योरमेंट एंटिटी के इंजीनियरिंग सेवा प्रभाग द्वारा निपटाया जाएगा।

नोट : जानबूझकर, विभिन्न प्राधिकारियों के पास निहित वित्तीय शक्तियों की सीमा से बचने के उद्देश्य से क्रय के दायरे में कार्यों एवं सेवाओं की वस्तुओं को सम्मिलित करने से सभी परिस्थितियों में बचा जाना चाहिए।

क्रय हेतु मूल बिंदु: पाँच "स" हैं जिनका अर्थ : १. सही गुणवत्ता २. सही मात्रा ३. सही कीमत ४. सही समय और स्थान, ५- सही स्रोत (अंग्रेज़ी में पाँच "आर" हैं : 1-राइट क्वालिटी, 2-राइट क्वान्टिटी, ३- राइट प्राइस, 4- राइट टाइम एंड प्लेस, ५- राइट सोर्स)।

सरकारी कार्य हेतु वस्तुओं का क्रय चक्र :- आवश्यक मूल्यांकन, बोली आमंत्रण, बोली मूल्यांकन, अनुबंध निष्पादन, स्क्रैप का निपटान

नियम १४४ : सरकारी कार्य हेतु वस्तुओं के क्रय करने के लिए कुछ मौलिक सिद्धांत (प्रत्येक क्रय हेतु): - प्रत्येक प्राधिकारी की उत्तरदायित्व एवं जवाबदेही है कि वह सरकारी क्रय से संबंधित मामलों में दक्षता, मितव्ययिता एवं पारदर्शिता लाए तथा आपूर्तिकर्ताओं के साथ निष्पक्ष एवं न्यायसंगत व्यवहार करे और प्रतिस्पर्धा को बढ़ावा दे।

सरकारी सामग्री हेतु मांगकर्ता /उपयोगकर्ता की बहुत बड़ी भूमिका है । विनिर्देश तैयार करना, बोलियों का मूल्यांकन करना, मूल्य की तर्कसंगतता की पुष्टि करना, खरीद आदेश का पुनरीक्षण, सामग्री का निरीक्षण एवं स्वीकृति, संचालन व रखरखाव, एसडीसी को अप्रचलित / अधिशेष / अनुपयोगी मद(आइटम) के बारे में सिफारिश करना मांगकर्ता का उत्तरदायित्व है।

मांगकर्ता को मांगपत्र(इंडेंट) में किसी विशेष ट्रेडमार्क, ट्रेड का नाम या ब्रांड की आवश्यकता का संकेत नहीं देना चाहिए।

मांगकर्ता द्वारा अनावश्यक एवं गैर-ज़रूरी विशेषताओं (जिसके परिणामस्वरूप अनुचित व्यय हो सकता है)को सम्मिलित किए बिना विशिष्ट बुनियादी जरूरतों को ध्यान में रखते हुए विशिष्टताओं को स्पष्ट रूप से वर्णित किया जाना चाहिए।

जहां भी आवश्यक हो, परियोजनाओं/प्रयोगशाला सुविधाओं के तकनीकी विनिर्देश राष्ट्रीय तकनीकी नियमों या मान्यता प्राप्त राष्ट्रीय मानकों या बिल्डिंग कोड के अंतर्गत उपलब्ध हों, जहां भी ऐसे मानक विद्यमान हों, किसी अन्य तकनीकी विनिर्देश या अंतरराष्ट्रीय मानक को अपनाने हेतु प्रोक्योरिंग एंटिटी/खरीदार को लिखित रूप में दर्ज करना होगा।

Intangible products like Technology Transfer, Licenses, Patents or other Intellectual Properties or procurement of all services except those mentioned earlier, shall be dealt by the Business Development Group of the concerned Procurement Entity.

Printing and similar job works shall be dealt by General Administration.

specialized items of work as defined in works manual shall be dealt with by the Engineering Services Division of the concerned Procurement Entity.

Note: Intentionally, including the items of works & Services under the ambit of Procurement with a view to circumvent the limitation of financial powers vested with various authorities should be avoided under all circumstances.

BASIC AIMS OF PROCUREMENT – THE FIVE -R'S are 1. Right Quality 2. Right Quantity 3. Right Price 4. Right Time and Place 5. Right Source

Public Procurement Cycle:- Need Assessment, Bid Invitation, Bid Evaluation, Contract Execution, Disposal of Scrap

Rule 144: Some Fundamental principles of public buying (for all procurements):-

Every authority has the responsibility and accountability to bring efficiency, economy, and transparency in matters relating to public procurement and for fair and equitable treatment of suppliers and promotion of competition in public procurement.

There is great role to the the indenter /user. The framing of specification, evaluation of bids, confirmation of price reasonability, vetting of Purchase order, Inspection & acceptance of materials, operation & maintenance , recommendation of obsolete / surplus/ unserviceable for item to SDC are liabilities of Indenter.

Indenter should not indicate a requirement for a particular trade mark, trade name or brand in indent.

The specifications should be clearly spelt out keeping in view the specific basic needs without including superfluous and non-essential features, which may result in unwarranted expenditure;

Where required the technical specifications of projects/ lab facilities are available under the national technical regulations or recognized national standards or building codes, wherever such standards exist, the Procuring Entity / buyer has to recorded in writing, adopt any other technical specification or international standard

सामान परिवहन लागत से बचने हेतु आवश्यकता से अधिक/ मांगी गई मात्रा से अधिक मात्रा में खरीदारी से बचने का भी ध्यान रखा जाना चाहिए।

क्रय प्राधिकारी को संतुष्ट होना चाहिए कि चयनित प्रस्ताव सभी प्रकार से आवश्यकता को पर्याप्त रूप से पूर्ण करता है;

क्रय प्राधिकारी को स्वयं संतुष्ट होना चाहिए कि चयनित प्रस्ताव की कीमत उचित है एवं अपेक्षित गुणवत्ता के अनुरूप है;

वर्ष के प्रारंभ से पूर्व वार्षिक एवं ३ वर्षीय/५ वर्षीय क्रय योजना, और इसे संस्थान की वेबसाइट पर भी प्रकाशित करना चाहिए।

पिछड़े क्षेत्रों, कमजोर वर्गों एवं सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम से अधिमानी खरीद, मेक इन इंडिया, स्थानीय रूप से निर्मित, स्टार्ट अप के सामान या सेवाएं, विशेष रूप से 'क्रय दिशानिर्देशों' में सम्मिलित सीमा तक;

१ जुलाई, २०२० से विनिर्माण एवं सेवा उद्यमों को तीन श्रेणियों में वर्गीकृत किया है ।

१. सूक्ष्म उद्यम - निवेश रु. १ करोड़ से अधिक नहीं एवं वार्षिक कारोबार ५ करोड़ से अधिक नहीं।

२. लघु उद्यम - निवेश १० करोड़ से अधिक नहीं एवं वार्षिक कारोबार ५० करोड़ से अधिक नहीं।

३. मध्यम उद्यम - निवेश ५० करोड़ से अधिक नहीं और वार्षिक कारोबार २५० करोड़ से अधिक नहीं।

उन्हें ईएमडी में छूट एवं क्रय अधिमान्यता है ।

स्टार्ट अप इंडिया :- माननीय प्रधानमंत्री जी ने भारत को रोजगार चाहने वालों से रोजगार प्रदान करने वालों में परिवर्तन हेतु १६ जनवरी, २०१६ को स्टार्ट अप लॉन्च किया। भारत में निजी कंपनी या पंजीकृत भागीदारी और वार्षिक कारोबार १०० करोड़ से अधिक न होने पर १० वर्ष तक की अवधि हेतु अनुभव, वार्षिक कारोबार तथा ईएमडी में छूट ।

मेक इन इंडिया: - निवेश, नवाचार, कौशल विकास की सुविधा, बौद्धिक संपदा की रक्षा और श्रेणी में सर्वश्रेष्ठ विनिर्माण हेतु बुनियादी ढांचे के निर्माण के लिए भारत को विनिर्माण केंद्र बनाने के लिए २५ सितंबर २०१४ को लॉन्च किया गया। वर्तमान में, यदि मद में न्यूनतम ५०%/निर्धारित प्रतिशत स्थानीय सामग्री है, तो मेक इन इंडिया हेतु क्रय अधिमान्यता लागू है। यदि मद में न्यूनतम २०%/निर्धारित प्रतिशत स्थानीय सामग्री है तो स्थानीय/खुली निविदा क्रय में भाग ले सकता है। यदि मद में न्यूनतम २०% /निर्धारित प्रतिशत से कम स्थानीय सामग्री है तो स्थानीय/खुली निविदा क्रय में भाग नहीं ले सकता है, जिसे केवल वैश्विक निविदा द्वारा क्रय किया जा सकता है।

Care should also be taken to avoid purchasing quantities in excess of requirement/ Not More than indented quantity to avoid inventory carrying costs.

The procuring authority should be satisfied that the selected offer adequately meets the requirement in all respects;

The procuring authority should satisfy itself that the price of the selected offer is reasonable and consistent with the quality required;

Annual and 3years /5 years Procurement Plan before the commencement of the year, and the same should also be placed on institutional website.

Preferential procurement from backward regions, weaker sections and MSEs, make in India, locally manufactured, Start up - goods or services, to the extent specifically included in the 'Procurement Guidelines';

MSME- Govt has classified Manufacturing and services Enterprises in three categories from 1st July 2020.

1. Micro- Investment not more than 1 cr and Annual turn over not more than 5 cr.
2. Small- Investment not more than 10 cr and Annual turn over not more than 50 cr.
3. Medium – Investment not more than 50 cr and Annual Turn over not more than 250 cr.

They have relaxation in EMD and purchase preferences.

Start up India:- Hon'ble PM launched Start up on 16th January 2016 to transform India from Job seekers to Jo creators . A Pvt Company or Registered Partnership in India up to 10 years and annual turnover not more than 100 cr . Relaxation in Experience , annual turn over and EMD.

Make In India :- launched on 25 September 2014 to make India Manufacturing hub to facilitate investment , innovation, skill development , protect intellectual property and build best in class manufacturing infrastructure. At present , If Item has minimum 50 % / prescribed percentage Local content, purchase preference for Make In India is applicable . If Item has minimum 20 % / prescribed percentage Local content can participate in Local / Open tender purchase. If Item has less than minimum 20 % / prescribed percentage Local content can not participate in Local / Open tender purchase that can only be procured by Global Tender.

क्रय प्राधिकारियों को सरकारी क्रय में अतिरिक्त कानूनी दायित्वों को पूर्ण करना चाहिए, सरकारी धन से व्यय करने या अधिकृत करने वाले प्रत्येक अधिकारी को वित्तीय औचित्य के उच्च मानकों से निर्देशित किया जाना चाहिए।

उपयोगकर्ता से उचित मांगपत्र के आधार पर क्रय प्रारंभ किया जाना चाहिए। उपयोगकर्ता विभाग को मांगपत्र प्रस्तुत करना होगा। मांगपत्र हेतु फॉर्म संस्थान के इंट्रानेट पर उपलब्ध हैं।

मांगपत्र विनिर्देश विस्तृत आधार, उद्योग के अनुकूल, विशिष्ट मूल आवश्यकता हेतु किसी भी प्रतिबंधात्मक तकनीकी एवं वाणिज्यिक पैरामीटर के बिना, अद्यतन संस्करण, कोई अप्रचलित पैरामीटर नहीं, कोई मेक/मॉडल/ब्रांड/पार्ट नंबर/कैटलॉग नंबर/ विशिष्ट कोड एक्सेप्ट आरसी/सिंगल निविदा/पीएसी मद, बिना अनावश्यक विनिर्देशन/अनावश्यक विशिष्टता के होना चाहिए।

मांगकर्ता को इस्टिमेट सहायक दस्तावेज : कम से कम पिछले क्रय आदेश द्वारा समर्थित मूल्य उचितता, दुकानों की अनुपलब्धता, निधि की उपलब्धता और मंजूरी प्रदाता प्राधिकारी की प्रशासनिक मंजूरी के दस्तावेज़ संलग्न करना होगा। यदि निधि उपलब्ध नहीं है, तो प्रयोगशाला निधि से प्रतिपूर्ति के आधार पर सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन की प्रक्रिया की जाएगी। परियोजना/प्राथमिकता सूची में प्रावधान, साइट उपलब्धता अनुमोदन। जेम(जीईएम)- पर उपलब्ध / नहीं उपलब्ध की जाँच की जानी चाहिए, जेम के माध्यम से क्रय न होने का कारण बताया जाए, जेम पर उपलब्धता की रिपोर्ट एवं क्रेता की आईडी द्वारा उत्पन्न पिछले लेनदेन का सारांश (जीईएम एआर पीटीएस) को संलग्न करें, जेनेरिक नाम के साथ जेम उत्पाद खोजें, कृपया किसी भी वस्तु को जेम से बाहर लाने हेतु अनावश्यक पैरामीटर से बचें, सरकारी क्रय हेतु सत्यनिष्ठा संहिता (सीआईपीपी) का अनुपालन सुनिश्चित करें।

इंस्टालेशन, वारंटी, बाइ बैक, एएमसी, साइट तैयारी-सिविल/पावर, यथार्थवादी आपूर्ति अवधि, निरीक्षण, प्रशिक्षण का स्पष्ट रूप से उल्लेख किया जाना चाहिए। विभिन्न निर्माताओं से संभावित वास्तविक विक्रेताओं की सूची प्रदान करें , विक्रेताओं के समर्थन एवं नकली नाम से बचें, हितों के टकराव से बचने हेतु विक्रेताओं को किसी भी तरह से एक-दूसरे से संबंधित नहीं होना चाहिए। विस्तृत विनिर्देशन, ड्राइंग एवं गैर भारतीय मानक का कारण विधिवत हस्ताक्षरित किया जाएगा।

Procuring authorities must fulfill additional legal obligations in public procurement, Every officer incurring or authorizing expenditure from public moneys should be guided by high standards of financial propriety.

Procurement should be initiated based on an appropriate indent from the user. User department has to raise the indent. Forms of Indent are available on Institutes Intranet.

Indented specification should be broad based, industry friendly, without any restrictive technical and commercial parameter for specific basic need , updated version, No obsolete parameter, No Make/Model/brand/ part No./ catalogue No. /specific code except RC/Single Tender/PAC item, without superfluous specification/un necessary specification .

Indenter has to enclose Supporting document of estimate at least one of the documents to ascertain price reasonability supported by past purchase order, Non availability of stores, Fund availability and administrative approval of sanctioning authority. If fund is not available, approval of competent authority to be processed from lab fund on recoupment basis. Provision in project/ Priority list , Site availability approval . GEM- available / Not available to be checked, Reason of non procurement through GEM to be mentioned, Enclose the GEM Availability report and Past Transaction Summary (GEM AR PTS) generated by buyer ID, Search GEM product with Generic name , Please avoid unnecessary parameter to bring any item out of GEM, ensure compliance of Code of Integrity for Public Procurement (CIPP).

Installation, Warranty, buy back, AMC, site preparation-civil/Power, Realistic delivery period , Inspection, training should be clearly mentioned. Provide Probable genuine vendors list from different manufacturer , avoid supporting & fake vendors name, vendors should not be related to each other in any way to avoid conflict of interest. Detail specification , drawing and reason of non Indian standard will be duly signed.

सरकारी/ सार्वजनिक क्रय के माध्यम :- १.जीईएम (सरकारी ई-बाज़ार) एवं २.गैर-जेम(जीईएम)
जेम- १.प्रत्यक्ष क्रय, २.चयन के आधार पर -एल-१ एवं बोली, ३.बोली, आरए, अनुकूलित तथा बीओक्यू बोली

गैर-जेम(जीईएम) -

१. प्रत्यक्ष: - १) सामान्य उपयोग के सामान हेतु रु. ५०,०००.०० तक एवं २) केवल अनुसंधान एवं विकास उपकरण तथा कंप्यूटर हेतु रु. १ लाख तक।

२. स्थानीय क्रय समिति के माध्यम से(एलपीसी) - १) ५ लाख तक एवं २) न्यूनतम स्थानीय सामग्री की आवश्यकता ५ लाख से ऊपर एवं १० लाख तक।

३. क्रय समिति (पीसी) के माध्यम से - १० लाख से २५ लाख: -१. लिमिटेड टेंडर, २. ओपेन टेंडर, ३. वैश्विक टेंडर, ४. मालिकाना सामग्री प्रमाणपत्र आधार, ५. आर एंड डी उपभोज्य आधार, ६. एकल टेंडर आधार, ७.आपातकालीन/तत्काल क्रय, ८.वार्षिक दर अनुबंध, ९.वार्षिक रखरखाव अनुबंध, १०. भंडार पुनःपूर्ति एवं ११. बाइबैक क्रय

४. पच्चीस (२५) लाख से ऊपर टी एंड पीसी के माध्यम से - १. ओपन टेंडर, २. वैश्विक टेंडर, ३. मालिकाना सामग्री प्रमाणपत्र आधार, ३. आर एंड डी उपभोज्य आधार, ४.एकल टेंडर आधार, ५. आपातकालीन/तत्काल क्रय, ६. बाइबैक क्रय एवं ७. ₹ २५ लाख से अधिक के क्रय हेतु विशेष सीमित टेंडर इंक्वाइरी

बोलियों का मूल्यांकन कड़े मापदंडों के साथ निबंधन एवं शर्तों, पूछताछ विनिर्देशन/निविदा आमंत्रण सूचना (एनआईटी) के आधार पर किया जाता है। इसके अतिरिक्त किसी अन्य के आधार पर नहीं किया जाता है, यहां तक कि मांगपत्र के आधार पर भी नहीं, यदि भिन्न हो।

अनुशंसित बोलियों की मूल्य तर्कसंगतता की पुष्टि पिछले क्रय आदेश के आधार पर / पिछले क्रय आदेश आधारित इस्टिमेट के आधार पर की जा सकती है।

फिर मांगकर्ता द्वारा पुनरीक्षण के उपरांत तकनीकी-व्यावसायिक रूप से योग्य बोलीदाताओं में से सबसे कम कीमत वाले को क्रय आदेश दिया जाता है।

सामग्री का निरीक्षण केवल क्रय आदेश के आधार पर किया जाना चाहिए। इंडेंट अथवा एनआईटी के अनुसार सामग्री का निरीक्षण नहीं किया जाना चाहिए। संतोषजनक निरीक्षण रिपोर्ट, इंस्टॉलेशन रिपोर्ट, प्राप्ति सहित चालान, मांगपत्रों एवं आदेश के अनुसार आपूर्ति प्रमाण पत्र के साथ बिल भंडार अनुभाग में जमा करना होगा।

Means of Govt./ Public Purchase-1. GEM (Govt. e Marketplace) and 2.Non-GEM

GEM- 1.Direct Purchase, 2.Selection basis –L-1 & Bidding, 3.Bidding, RA, Customized & BOQ Bidding

Non GEM-

1. Direct Purchase :- 1) up to 50,000.00 for common use goods and 2) up to 1 lakh for R &D equipment & computer only.

2. Through-Local Purchase Committee (LPC) – 1) up to 5 lakhs & 2) Minimum Local content requires for above 5 Lakhs to 10 lakhs.

3. Through Purchase Committee (PC)- 10 lakhs to 25 lakhs-: 1. Limited Tender, 2.Open Tender, 3.Global Tender, 4.Proprietary Article Certificate basis, 5.R&D consumable Basis, 6. Single Tender Basis, 7.Emergency/ Urgent Purchase, 8.Annual Rate Contract, 9.Annual Maintenance contract,10. stores replenishment, and 11.Buy back Purchase

4. Through T&PC above 25 lakhs - 1. Open Tender, 2.Global Tender,3. Proprietary Article Certificate basis, 3.R&D consumable Basis, 4.Single Tender Basis,5. Emergency/ Urgent Purchase, 6.Buy back Purchase and 7.Special Limited Tender Enquiry for Procurements more than ₹ 25 (Rupees twenty-five) Lakh

The bids are evaluated strictly based on the parameters , Terms & conditions, specifications of Enquiry/ Notice of Inviting Tender (NIT) not on the basis of any other, even not on the basis of indent, if differs.

Price reasonability of recommended bids may be confirmed based on the basis of Past Purchase Order / estimate based on past purchase order.

Then Purchase Order is Placed to the Lowest among the Techno-commercially qualified bidders after vetting by the Indenter.

Inspection of Materials to done based on the Purchase Order only not as per indent or NIT. Satisfactory Inspection report, installation report , challan with receiving , requisitions, and Bill with certificate of supply as per order have to be submitted to the stores.

भंडार अनुभाग सामग्री एवं बिलों को डीआरआर, स्टॉक रजिस्टर, संपत्ति रजिस्टर, एब्स्ट्रेक्ट रजिस्टर, बाह्य संपत्ति रजिस्टर, पीआईआर, डीआईआर, ऋण रजिस्टर, अनुपयोगी रजिस्टर, मांगपत्र रिकॉर्ड आदि में प्रविष्टि करता है और स्टॉक एवं उचित इनवेंट्री में प्रविष्टि के उपरांत बिल को क्रय अनुभाग में जमा करता है।

क्रय अनुभाग क्रय आदेश के अनुसार दस्तावेजों एवं दायित्वों की पूर्णता की जांच उपरांत बिल स्वीकार करता है। अपेक्षित रजिस्टरों में उचित प्रविष्टि एवं रिकॉर्ड के उपरांत स्वीकृत बिल को भुगतान जारी करने हेतु वित्त एवं लेखा अनुभाग में भेजे जाते हैं। क्रय अनुभाग विभिन्न रजिस्टर जैसे:- इंडेंट रजिस्टर, टेंडर ओपनिंग रजिस्टर, ईएमडी/पीबीजी रजिस्टर, क्रय आदेश रजिस्टर, आयात रजिस्टर एवं एलसी रजिस्टर भी रखता है। क्रय अनुभाग सीएचए/सीएंडएफ एजेंट, बीमा प्रदाता और बैंकरों को एलसी आदि हेतु नियुक्त करता है। भंडार एवं क्रय अनुभाग इंडेंट की प्रविष्टि से लेकर निपटान तक एवं उसके उपरांत सामग्री को बट्टे खाते में डालने (राइट ऑफ) तक अनेक कार्य करता है। सामग्री क्रय हेतु प्रक्रिया और रिकॉर्ड रखने की जिम्मेदारियां भंडार एवं क्रय प्रभाग की हैं। भंडार एवं क्रय अनुभाग संबंधी कार्य बहुत व्यापक हैं और इन्हें सामग्री प्रबंधन में सविस्तृत किया गया है जिसे कुछ शब्दों/पृष्ठों या चरणों में संक्षेपित नहीं किया जा सकता है।

वित्त एवं लेखा अनुभाग बिल स्वीकार करने के उपरांत भुगतान जारी करता है और वित्त एवं लेखा अनुभाग को भुगतान होने की एक प्रति क्रय अनुभाग को भेजनी चाहिए।

उपयोगकर्ता द्वारा संचालन हेतु लॉग बुक का रखरखाव किया जाता है। उनके द्वारा रखरखाव सुनिश्चित किया जाता है । यदि संस्थान की ओर से अपेक्षित हो तो आपूर्तिकर्ता द्वारा क्रय के माध्यम से वार्षिक रखरखाव भी किया जाता है।

स्थायी निपटान समिति उपयोगकर्ता की अनुशंसा पर सामग्री को अप्रचलित, अधिशेष और अनुपयोगी घोषित करती है। तदुपरांत संबंधित सामग्री को भंडार अनुभाग में वापस कर दिया जाता है। अप्रचलित, अधिशेष और अनुपयोगी घोषित सामग्री के निपटान हेतु भंडार अनुभाग टेंडर जारी करेगा । सामग्री का निस्तारण के निपटान का प्रमाण, निपटान उपरांत प्राप्त राशि और संबंधित जानकारी वित्त एवं लेखा अनुभाग को सौंप दी जाती है। इसके उपरांत यह मूल्य खाते से राइट ऑफ हो जाता है।

The Stores enters the materials & bills in to DRR, stock register , Asset Register, Abstract Register, External Asset Register, PIR, DIR, Loan Register, unserviceable Register, Requisition Record etc. and submit in purchase to admit the bill after stock entry & proper inventory.

The Purchase section checks the documents & completion of obligations as per Purchase order and admit the bill. The admitted bills are sent to account to release the payment after proper entry in requisite registers & keep records. Purchase section also maintain different registers i.e., Indent Register, Tender Opening Register, EMD/ PBG register, Purchase Order Register, Import Register, LC register. Purchase section hires CHA/ C&F agent, Insurance provider & Bankers for LC etc. Stores & Purchase involves a numbers of activities from entry of indent to write off the materials after disposal. The responsibilities of processing & record keeping for procurement of goods are of stores & purchase Division. The stores & purchase activities are vast and these have been elaborated in material management which cannot be summarized in a few words/ pages or steps.

The account releases the payment after admitting of bill by purchase section and the account should send a copy of payment transfer to Purchase section.

Log book for operation is maintained by user. Maintenance is ensured by them. If required Annual maintenance is done by supplier through purchase.

The Standing disposal committee declare obsolete, surplus and unserviceable on recommendation of user. Then Item is returned to the stores. The stores will tender for disposal . The material is disposed off. The proof of disposal , amount received after disposal and related information are submitted ted account. The value is write off from the account.

सीएसआईआर एकीकृत कौशल पहल कार्यक्रम :

सीएसआईआर-आईआईटीआर, रासायनिक एवं जैविक परीक्षण के क्षेत्र में एनएबीएल (राष्ट्रीय परीक्षण और अंशशोधन प्रयोगशाला प्रत्यायन बोर्ड) से मान्यता प्राप्त प्रयोगशाला है। इसे विषाक्तता एवं उत्परिवर्तजनीयता अध्ययन हेतु जीएलपी (गुड लेबोरेटरी प्रेक्टिसेज़) अनुपालन प्रमाणपत्र भी प्राप्त है। यह संस्थान प्रशिक्षण प्रदान करने और कुशल जनशक्ति उत्पन्न करने में आगे रहा है। राष्ट्रीय कौशल विकास निगम (एनएसडीसी) के अंतर्गत दो क्षेत्रीय कौशल परिषदों अर्थात् लाइफ़ साइंस सेक्टोरल स्किल डेवलप्मेंट काउंसिल (एलएसएसएसडीसी) एवं एग्रीकल्चर स्किल काउंसिल ऑफ इंडिया (एएससीआई) के साथ सीएसआईआर-आईआईटीआर का जुड़ना भारत सरकार के स्किल इंडिया मिशन के प्रति संस्थान की प्रतिबद्धता एवं सहयोग को दर्शाता है।

सीएसआईआर-आईआईटीआर में नेशनल स्किल्स क्वालिफेकेशन फ्रेमवर्क (एनएसक्यूएफ) के अनुरूप पाठ्यक्रम :-

- ईएचएस मैनेजर लाइफ़ साइंस(एलएफएस/क्यू0214)
- प्रदूषण मॉनिटर (वायु एवं जल)
- मृदा एवं जल परीक्षण प्रयोगशाला विश्लेषक (AGR/Q8102)
- मृदा एवं जल परीक्षण प्रयोगशाला सहायक (एजीआर/क्यू8103)

सीएसआईआर-आईआईटीआर में उपलब्ध अन्य कौशल विकास पाठ्यक्रम :-

- पर्यावरणीय प्रदूषकों के मॉनीटरन एवं विश्लेषण हेतु उन्नत उपकरण
- कम्प्यूटेशनल प्रीडिक्टिव बायोलॉजी एवं बायोइंफार्मेटिक्स
- रेगुलेटरी-प्रीक्लिनिकल टॉक्सिकोलॉजी
- सूक्ष्म जीवविज्ञान एवं आणविक जीवविज्ञान में मूल एवं उन्नत उपकरण
- प्रदूषण प्रभाव का पता लगाने हेतु सांख्यिकी एवं सॉफ्टवेयर मॉडल का अनुप्रयोग
- प्रस्तुतीकरण कौशल पर कार्यशाला
- विज्ञान के शिक्षकों हेतु प्रशिक्षण एवं प्रेरणा: संधारणीय विकास लक्ष्य के अंतर्गत गुणवत्तापूर्ण शिक्षा
- कम्प्यूटेशनल मॉडलिंग तकनीकों का उपयोग करके वायु प्रदूषण की भविष्यवाणी एवं स्रोत विभाजन
- लिक्विड क्रोमैटोग्राफी-टेंडेम मास स्पेक्ट्रोमेट्री (एलसी-एमएस/एमएस) के सिद्धांतों एवं अनुप्रयोगों का परिचय

CSIR Integrated Skill Initiative Programme

CSIR-IITR, a NABL (National Accreditation Board for testing and calibration Laboratory) accredited laboratory in the field of chemical and biological testing and has received GLP (Good Laboratory Practices) compliance for toxicity and mutagenicity studies has been in the forefront in imparting training and generating skilled manpower. Provisional of CSIR-IITR with two sectoral skill councils namely, Life Sciences Sector Skill Development Council (LSSSDC) and Agricultural Skill Council of India (ASCI), under National Skill Development Corporation (NSDC), reflect the commitment and alignment of the Institute to the Skill India mission of Government of India.

National Skills Qualifications framework (NSQF) compliant courses at CSIR-IITR

- EHS manager-Life Sciences (LFS/Q0214)
- Pollution monitors (Air and water)
- Soil and water testing lab Analyst (AGR/Q8102)
- Soil and water testing lab assistant (AGR/Q8103)

Other skill development courses offered at CSIR-IITR

- Advance instrumentation for monitoring and analysis of environmental pollutants
- Computational predictive biology and bioinformatics
- Regulatory-preclinical toxicology
- Basic and advanced tools in microbiology and molecular biology
- Application of statistics and software models to ascertain pollution impact
- Workshop on presentation skills
- Science teachers training and motivation: Quality education under sustainable development goal
- Air pollution prediction and apportionment of sources using computational modelling techniques
- Introduction to principles and applications of Liquid chromatography-tandem mass spectrometry (LC-MS/MS)

शुल्क /Fee

- प्रायोजित कार्यक्रम : छात्रों हेतु निःशुल्क
- एनएसक्यूएफ अनुरूप पाठ्यक्रम: रु. 5000/- से रु. 15000/-प्रति उम्मीदवार प्रति कोर्स
- कार्यशालाएं एवं अन्य पाठ्यक्रम: रु. 2000-5000 प्रति अभ्यर्थी प्रति कोर्स
- प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण: रु. 25000/- (3 दिन) या रु. 50000/- (5 दिन) प्रति अभ्यर्थी
- उद्योग द्वारा प्रायोजित अभ्यर्थियों हेतु शुल्क भिन्न हो सकते हैं।
- प्रशिक्षुओं का मूल्यांकन: राष्ट्रीय कौशल विकास परिषद, भारत सरकार के मूल्यांकनकर्ताओं द्वारा प्रशिक्षुओं का मूल्यांकन किया जाएगा। सफलतापूर्वक पाठ्यक्रम पूरा करने वाले अभ्यर्थियों को प्रमाण पत्र प्रदान किया जाएगा।
- प्रमाणीकरण: सफल अभ्यर्थियों को सीएसआईआर-आईआईटीआर और एनएसडीसी/एलएसएस एसडीसी/एएससीआई से प्रमाणन प्राप्त होगा।
- Sponsored programmes: Free of cost to the students
- NSQF compliant courses: Rs. 5000/- to Rs. 15000/-per candidate per course
- Workshops and other courses: Rs. 2000-5000 per candidate per course
- Training of trainers: Rs. 25000/- (3 days) or Rs. 50000/- (5 days) per candidate
- Fees may vary for Industry sponsored candidates
- Evaluation of Trainees: Evaluation will be done by the assessors of National Skill Development Council, Government of India. A certificate will be issued to the candidates successfully completing the course.
- Certification: The successful candidates will receive the certification from CSIR-IITR and NSDC/LSSSDC/ASCI.

लखनऊ में सीएसआईआर की प्रयोगशालाओं के अतिथि गृह
CSIR laboratories' Guest House in Lucknow

सीएसआईआर-भारतीय विषविज्ञान अनुसंधान संस्थान
साइंटिस्ट अपार्टमेंट, सेक्टर के, अलीगंज
फोन नंबर: +91-522-2217497
ईमेल: director[at]iitrindia[dot]org
वेबसाइट: http://iitrindia.org

सीएसआईआर- केंद्रीय औषधि अनुसंधान संस्थान
सेक्टर 10, जानकीपुरम एक्सटेंशन,
सीतापुर रोड, लखनऊ-226031 एवं
साइंटिस्ट अपार्टमेंट, सेक्टर के, अलीगंज
ईमेल: guest-house[at]cdri.res.in
वेबसाइट: https://www.cdri.res.in

सीएसआईआर- केंद्रीय औषधीय एवं सगंध पौधा संस्थान
पीओ-सीमैप, कुकरैल पिकनिक स्पॉट के पास लखनऊ - 226015
फोन नंबर:
फ़ैक्स: +91-522-2718695
वेबसाइट:
https://cimap.res.in/pages/AdminHomePage.aspx

सीएसआईआर-राष्ट्रीय वनस्पति अनुसंधान संस्थान
पता: 21, गोखले मार्ग, लखनऊ, उत्तर प्रदेश- २२६००१
ईमेल: director[at]nbri.res.in
फोन नंबर : +91-522-2297802 / +91-522-2205839
वेबसाइट: https://www.nbri.res.in

CSIR-Indian Institute of Toxicology Research
Scientist Apartment, Sector K, Aliganj
Phone Number: +91-522-2217497
Email: director[at]iitrindia[dot]org

Website: http://iitrindia.org

CSIR- Central Drug Research Institute
Sector 10, Jankipuram Extension, Lucknow-226031
Sitapur Road &
Scientist Apartment, Sector K, Aliganj
Lucknow-226031
Uttar Pradesh
Email: guest-house[at]cdri.res.in

Website: https://www.cdri.res.in

CSIR- Central Institute of Medicinal and Aromatic Plants
PO-CIMAP, Near Kukrail Picnic Spot Lucknow-226015
Phone Number:
Email:
Fax: +91-522-2718695
Website:
https://cimap.res.in/pages/AdminHomePage.aspx

CSIR-National Botanical Research Institute
Address: 21, Gokhale Marg, Lucknow, Uttar Pradesh – 226001
Email: director[at]nbri.res.in
Tel: +91-522-2297802 / +91-522-2205839
Website: https://www.nbri.res.in

आईआईटीआर परिसर में अथवा उसके निकट आवासीय सुविधाएं

सीएसआईआर-आईआईटीआर द्वारा कोई हॉस्टल या पीजी सुविधा प्रदान नहीं की जाती है। मुख्य परिसर के आस-पास रहने के लिए अनेक हॉस्टल, पीजी कमरे और होटल उपलब्ध हैं, जिनमें से कुछ के नाम निम्नलिखित हैं।

पीजी कमरे और हॉस्टल

लता पीजी हॉस्टल
पता: 497/104, यूनिवर्सिटी, आईटी चौराहे के पास, बाबूगंज , निराला नगर, लखनऊ, उत्तर प्रदेश 226020
फ़ोन: 08317058645

सुमन पीजी एंड गर्ल्स हॉस्टल
पता: डालीगंज क्रॉसिंग रोड, बांस मंडी, लखनऊ, उत्तर प्रदेश 226020,
फ़ोन: 063079 63408

कस्तूरी पेइंग गेस्ट हाउस
पता: 124, नवलकिशोर रोड, सीबीआई कार्यालय के सामने, मल्टी लेवल पार्किंग के पीछे, हजरतगंज, लखनऊ, उत्तर प्रदेश 226001

गेस्ट हाउस या सिंगल रूम

जे.सी. गेस्ट हाउस
पता : 498/केए/4, ज्वाला नारायण प्रसाद मार्ग, बांस मंडी, निराला नगर, लखनऊ, उत्तर प्रदेश 226020
सेवा क्षेत्र : लखनऊ और आसपास के क्षेत्र
फ़ोन : 088743 99998

रीवर साइड होमस्टे
पता : 4ए, तिलक मार्ग , हजरतगंज , लखनऊ, उत्तर प्रदेश 226001, फ़ोन: 098108 78606

सत्यम गेस्ट हाउस
पता : पुराना आरटीओ कार्यालय, नाका हिंडोला , लखनऊ, उत्तर प्रदेश 226018
फ़ोन : 098051 49247

लक्जरी होटल

क्लार्क्स अवध , लखनऊ
पता : 8, महात्मा गांधी मार्ग , परिवर्तन चौक, हजरतगंज , लखनऊ, उत्तर प्रदेश 226001
फ़ोन : 0522 262 0131

जेमिनी कॉन्टिनेंटल
पता : 10, रानी लक्ष्मीबाई मार्ग, कैसरबाग ऑफिसर कॉलोनी, हजरतगंज, लखनऊ, उत्तर प्रदेश 226001, फ़ोन: 0522 401 1111

रैडिसन लखनऊ सिटी सेंटर
पता : 24, कैंटोनमेंट रोड, कैसरबाग ऑफिसर कॉलोनी, कैसर बाघ , लखनऊ, उत्तर प्रदेश 226001
फ़ोन: 0522 429 9999

द रेग्नेंट
ए-35, निराला नगर, ऑफिसर्स कॉलोनी,
लखनऊ
ईमेल:
bookings@therignant.in
कॉल करें: 0522 7136000
टेक्स्ट: +91 8528888908

ACCOMMODATION FACILITIES INSIDE OR NEAR IITR CAMPUS

No Hostel or P.G Facility is provided by CSIR-IITR but there are many hostels, P.G Rooms and Hotels nearby the main Campus are available to stay.

Nearest P.G Rooms and Hostels

LATA P.G. HOSTEL, Address: 497/104, University, near IT Crossing, Babuganj, Nirala Nagar, Lucknow, Uttar Pradesh 226020
Phone: 083170 58645

Suman P.G. and Girl's Hostel,
Address: Daliganj Crossing Rd, Bans Mandi, Lucknow, Uttar Pradesh 226020
Phone: 063079 63408

Kastoori Paying Guest house,
Address: 124 navalkishor Road opposite CBI office, behind Multi lavel parking, Hazratganj, Lucknow, Uttar Pradesh 226001

Nearest Guest House or Single Rooms

JC Guest House
Address: 498/KA/4, Jwala Narayan Prasad Marg, Bans Mandi, Nirala Nagar, Lucknow, Uttar Pradesh 226020
Areas served: Lucknow and nearby areas
Phone: 088743 99998

RIVER SIDE HOMESTAY
Address: 4a, Tilak Marg, Hazratganj, Lucknow, Uttar Pradesh 226001
Phone: 098108 78606

Satyam Guest House
Address: Purana R.T.O office, Naka Hindola, Lucknow, Uttar Pradesh 226018
Phone: 098051 49247

Nearest Luxury Hotels

Clarks Avadh, Lucknow
Address: 8, Mahatma Gandhi Marg, Near Pariwartan Chowk, Hazratganj, Lucknow, Uttar Pradesh 226001
Phone: 0522 262 0131

Gemini Continental
Address: 10, Rani Lakshmibai Marg, Kaiserbagh Officer's Colony, Hazratganj, Lucknow, Uttar Pradesh 226001
Phone: 0522 401 1111

Radisson Lucknow City Center
Address: 24, Cantonment Rd, Kaiserbagh Officer's Colony, Qaisar Bagh, Lucknow, Uttar Pradesh 226001
Phone: 0522 429 9999

The Regnant
A-35, Nirala Nagar, Officers Colony, Lucknow
Email: reservations@theregnant.in
Call: 0522 7136000
Text: +91 8528888908

अस्पताल

क्र. सं.	अस्पताल का नाम	वेबसाइट लिंक:/ईमेल	पता	फ़ोन नंबर/हेल्प लाइन	आईआईटीआर से दूरी (किमी.) लगभग
सरकारी अस्पताल					
1	सीएसआईआर-डिस्पेंसरी	--	सीएसआईआर कालोनी, निराला नगर, लखनऊ	--	3.5
2	डॉ. श्यामा प्रसाद मुखर्जी सिविल अस्पताल लखनऊ	http://drspmcivilhospital.in/	४-ए, पार्क रोड, हजरतगंज, लखनऊ उत्तर प्रदेश - २२६००१	९१ ५२२-४०२७५१३	२.७
3	केजीएमयू लखनऊ सर्जिकल इमरजेंसी एवं ट्रॉमा सेंटर	http://www.kgmu.org/ info@kgmcindia.edu	केजीएमयू शाह मीना रोड, चौक, लखनऊ, उत्तर प्रदेश - २२६००३	सर्जिकल इमरजेंसी एवं ट्रॉमा सेंटर रिसेप्शन: +९१ ५२२ २२५८४२३, २२५८४२४ प्रभारी : +९१ ५२२ २२५८४२६, २२५८४२५	२.२
4	बलरामपुर अस्पताल	http://www.balrampurhospital.com/	बलरामपुर अस्पताल कैसरबाग, लखनऊ, उत्तर प्रदेश, भारत २२६०१८	+९१७४०८४ ०४६८	१.४
5	डॉ. राम मनोहर लोहिया आयुर्विज्ञान संस्थान, राम मनोहर लोहिया अस्पताल लखनऊ।	https://drrmlims.ac.in enquiry@drrmlims.ac.in care@rmlhospital.org	विभूति खंड, गोमती नगर, लखनऊ, उत्तर प्रदेश २२६०१०	०५२२-६६९२००० -६६९२००१	८.४
6	एस.जी.पी.जी.आई,. लखनऊ	https://sgpgims.org.in/ contactus@sgpgi.ac.in	एस.जी.पी.जी.आई. रायबरेली रोड, लखनऊ	०५२२-२४९४०७०, २४९४०७१	१५.५

क्र. सं.	अस्पताल का नाम	वेबसाइट लिंक:/ईमेल	पता	फ़ोन नंबर/हेल्प लाइन	आईआईटीआर से दूरी (किमी.) लगभग
निजी अस्पताल					
7	के.के. अस्पताल, लखनऊ	contact@kkhospitallucknow.com President@kkhospitallucknow.co contact@kkhospitallucknow.com	८७, ८८, नबीउल्लाह रोड, रिवर बैंक कॉलोनी, कैसर बाग, लखनऊ, उत्तर प्रदेश २२६०१८	०५२२-२६१९०४९, २६१९०५०, २२३१९३२, ९०४४७१७४५३	१.२
8	विवेकानन्द पॉलीक्लिनिक & इंस्टीट्यूट ऑफ मेडिकल साइंसेज	rkml@ramakrishnalucknow.org rkml@rkml.org	विवेकानन्द अस्पताल, विवेकानन्द पुरी , निरालानगर , लखनऊ, उत्तर प्रदेश - २२६००७, उत्तर प्रदेश, भारत	(९१-५२२) २३२१२७७, २३२८४८६, २३२९६२४	२.८
9	फातिमा हॉस्पिटल लखनऊ	www.fatimahospitalucknow.com Fatimahospitallko@gmail.com, info@fatimahospitalucknow.com	३५-सी, महानगर , लखनऊ, उत्तर प्रदेश, भारत	९१-५२२-२९६११९६ , ९७९४८०९८३२, ९४५४०३६१२५ एनुइरी नंबर: ९४५४०४१३३७	४.२
10	सहारा हॉस्पिटल	https://saharahospital.com	निकट हैनीमैन चौराहा, विराज खंड - १, गोमती नगर, लखनऊ, उत्तर प्रदेश	आपातकाल। ०५२२६७८-०००१/०००२	१२

Hospital

Sl. No	Name of Hospital	Website Link :/email	Address	Phone No./help line	Distance from IITR (Kms.)
Government Hospital					
1	CSIR – Dispensary	--	CSIR Colony Nirala Nagar, Lucknow	--	3.5
2	Dr Shyama Prasad Mukherjee Civil Hospital Lucknow	http://drspmcivilhospital.in/	4-A, Park Road, Hazratganj, Lucknow Uttar Pradesh – 226001	91 522-4027513	2.7
3	KGMU Lucknow Surgical Emergency & Trauma Centre	Website Link : http://www.kgmu.org/ info@kgmcindia.edu	KGMU Shah Mina Rd, Chowk, Lucknow, Uttar Pradesh 226003	Surgical Emergency & Trauma Centre Reception: +91 522 2258423, 2258424 Incharge: +91 522 2258426, 2258425	2.2
4	Balrampur Hospital	http://www.balrampurhospital.com/	Balrampur Hospital Kaisarbagh, Lucknow, Uttar Pradesh, India 226018	+9174084 0468	1.4
5	Dr. Ram Manohar Lohia Institute of Medical Sciences. Ram Manohar Lohia Hospital Lucknow.	https://drrmlims.ac.in enquiry@drrmlims.ac.in care@rmlhospital.org	Vibhuti Khand, Gomti Nagar, Lucknow, Uttar Pradesh 226010	0522-6692000 -6692001	8.4
6	SGPGI Lucknow	https://sgpgims.org.in/ contactus@sgpgi.ac.in	SGPGI Raebareilly road Lucknow	0522-2494070, 2494071	15.5

Sl. No	Name of Hospital	Website Link :/email	Address	Phone No./help line	Distance from IITR (Kms.)
Private Hospital					
7	KK Hospital - Lucknow	contact@kkhospitallucknow.com president@kkhospitallucknow.co contact@kkhospitallucknow.com	87, 88, Nabiullah Rd, opp. SSP Office, River Bank Colony, Qaisar Bagh, Lucknow, Uttar Pradesh 226018	0522-2619049, 2619050, 2231932, 9044717453	1.2
8	vivekanand polyclinic & institute of medical sciences	rkml@ramakrishnalucknow.org rkml@rkml.org	Vivekananda Hospital, Vivekananda Puri, Niralanagar, Lucknow, Uttar Pradesh - 226007, U.P, India	(91-522) 2321277, 2328486, 2329624	2.8
9	Fatima Hospital Lucknow	www.fatimahospitalucknow.com fatimahospitallko@gmail.com, info@fatimahospitallucknow.com	35-C, Mahanagar, Lucknow, Uttar Pradesh, India	91-522-2961196, 9794809832, 9454036125 Enuiry No.: 9454041337	4.2
10	Sahara Hospital	https://saharahospitals.com	Hahnemann Chauraha Rd, Viraj Khand - 1, Viraj Khand, Gomti Nagar, Lucknow, Uttar Pradesh	Emergency. 0522678-0001/0002	12

आईआईटीआर के निकट बैंक सुविधा
Bank facility near IITR campus

एसबीआई, आईआईटीआर लखनऊ शाखा/SBI, IITR Lucknow Branch
आईआईटीआर, लखनऊ/CSIR-IITR Lucknow
पता: सीएसआईआर-आईआईटीआर मुख्य परिसर के पास, छतर मंजिल, एम.जी. मार्ग, लखनऊ
Address : Near to CSIR -IITR Main Campus, Chhatar Manzil, M.G. Marg, Lucknow

सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया - उत्तर प्रदेश राज्य परिवहन निगम, लखनऊ शाखा,
पता: परिवहन भवन, यूपीएसआरटीसी मुख्यालय, महात्मा गांधी मार्ग, लखनऊ
CENTRAL BANK OF INDIA - U.P.STATE TRANSP. CORPN. LUCKNOW Branch,
Address: Parivahan Bhawan, UPSRTC HQ, Mahatma Gandhi Marg, Lucknow

ENTERTAINMENT ZONE :

There are some prominent entertainment zones nearby Campus and in the city.

MALLS AND CINEMAS
LULU MALL, Address: Amar Shaheed Path, Golf City, Sector B Ansal API, Lucknow, Uttar Pradesh 226030
PHONEIX PLASSIO, Amar Shaheed Path Sector 7- Gomti Nagar, Lucknow

PARKS
Dr. Babasaheb Ambedkar Memorial Park, Vipul Khand 2, Vipul Khand 3, Vipin Khand, Gomti Nagar, Lucknow
Janeshwar Mishra Park, Gomti Nagar, Lucknow, Uttar Pradesh 226010

MONUMENTS
Bada and Chota Imambara, VW86+MQ3, Husainabad Trust Rd, Machchhi Bhavan, Lucknow,
Sadat Ali Khan Tomb, Qaisar Bagh, Lucknow, Uttar Pradesh 226001

आईआईटीआर के निकट पुलिस/दमकल स्टेशन
Police /Fire Station near IITR campus

लखनऊ जनपद के फायर स्टेशन
Fire Station of Lucknow District

बख्शी का तालाब Bakshi Ka Talab	fsobkt.lu-up@gov.in	9454418651
चौक/Chowk	fsochow.lu-up@gov.in	9454418643
गोमती नगर/Gomti Nagar	fsogom.lu-up@gov.in	9454418657
गोसाईगंज Gosainganj	fsogos.lu-up@gov.in	9454418641
हजरतगंज Hazratganj	fsohaz.lu-up@gov.in	9454418641
उच्च न्यायालय खंडपीठ High Court Lucknow Bench	fsohigh.lu-up@gov.in	9454418649
इन्दिरा नगर / Indira Nagar	fsoind.lu-up@gov.in	9454418649
राजभवन RajBhawan	fsoraj.lu-up@gov.in	9454418653
सरोजनी नगर Sarojni Nagar	fsosaro.lu-up@gov.in	9454418655

- **पुलिस स्टेशन**
- वजीरगंज थाना, लखनऊ
- Wazirganj Police Station, Lucknow
- helpline No. 9454403874
- 0522 2223836
- पता/Address :
- १९४, ४०, लक्ष्मणप्रसाद श्रीवास्तव रोड, वजीरगंज, लखनऊ, उत्तर प्रदेश २२६०१८
- १९४, ४०,Lakshmanprasad Srivastava Rd, Wazirganj, Lucknow, Uttar Pradesh 226018

- **दमकल स्टेशन**
- चौक फायर स्टेशन का पता: VWC5+22X, लालजी टंडन मार्ग, लाजपत नगर कॉलोनी, लाजपत नगर, हुसैनाबाद, लखनऊ, उत्तर प्रदेश 226003
- Chowk Fire Station- Address: VWC5+22X, Lalji Tondan Marg, Lajpat Nagar Colony, Lajpat Nagar, Husainabad, Lucknow, Uttar Pradesh 226003
- **हज़रतगंज फायर स्टेशन**
- VW2Q+2F3, कैपर रोड, डीएम कंपाउंड कॉलोनी, कैसरबाग ऑफिसर कॉलोनी, लालबाग, लखनऊ, उत्तर प्रदेश 226001
- **Fire Station Hazratganj**
- VW2Q+2F3, Capper Rd, DM Compound Colony, Kaiserbagh Officer's Colony, Lalbagh, Lucknow, Uttar Pradesh 226001
- **उत्तर प्रदेश अग्निशमन सेवा (मुख्यालय)**
- Uttar Pradesh Fire Service(HQRS)
- टावर 4, पहली और दूसरी मंजिल
- Tower 4, 1st & 2nd Floor
- **सिग्नेचर बिल्डिंग (पुलिस मुख्यालय)**
- Signature Building (Police HeadQuater)
- **इकाना स्टेडियम के सामने, शहीद पथ**
- Opposite Ekana Stadium, Shaheed Path
- लखनऊ, उत्तर प्रदेश 226002।
- Lucknow, Uttar Pradesh 226002.
- फ़ोन/ Tel: 9454418326/0522-2390469
- फैक्स/Fax: 0522-2390465
- ई-मेल/E-Mail: fshq[at]nic[dot]in

निकटवर्ती मेस/कैंटीन और रेस्तरां

आईआईटीआर के मुख्य परिसर में बहुत ही अच्छी कैंटीन है। भोजन सेवाओं हेतु टोकन प्रणाली है। कैंटीन में प्रातः 9 बजे नाश्ता, 11 बजे चाय, दोपहर में 1 बजे भोजन और शाम को 3:30 बजे चाय/अल्पाहार किफ़ायती दर पर उपलब्ध रहता है। परंतु आप किसी नजदीकी भोजनालय या रेस्तरां में भी जा सकते हैं क्योंकि परिसर में कैंटीन सेवाएं उपर्युक्त समय के बाद नहीं मिलती हैं।

NEARBY MESS/CANTEENT AND RESTURANTS

A well established canteen in the IITR Main campus. There is a token system for food services. The canteen serves breakfast at 9 am, tea at 11 am, lunch at 1 pm and tea/snacks at 3:30 pm at affordable rates. But you can also go to a nearby mess or restaurant as the campus canteen services are not available after the above mentioned timings.

लास्ट बेंचर्स फूड मेस एवं टिफिन सर्विस
पता: वसिष्ठपुरम, जानकीपुरम एक्सटेंशन, लखनऊ, उत्तर प्रदेश 226021
फ़ोन: 073981 86208

Last Benchers Food Mess & Tiffin Service
Address: Vasisthpuram, Jankipuram Extension, Lucknow, Uttar Pradesh 226021
Phone: 073981 86208

जाकिर कैंटीन
पता: VW7M+J7P, बाबूगंज, हसनगंज, लखनऊ, उत्तर प्रदेश 226007
फ़ोन: 099354 77061

Zakir Canteen
Address: VW7M+J7P, Babuganj, Hasanganj, Lucknow, Uttar Pradesh 226007
Phone: 099354 77061

ग्लोब कैंटीन
पता: दुकान नंबर-84, एल.पी. रोड, लखनऊ सिटी स्टेशन के पास,
लखनऊ, उत्तर प्रदेश 226018
फ़ोन: 098896 56027

Globe Canteen
Address: Shop No-84, L.P. Road, Near Lucknow City Station, Lucknow, Uttar Pradesh 226018
Phone: 098896 56027

मुग़ल फैमिली रेस्टोरेन्ट
पता: VW2P+WPX, फैमिली कोर्ट के पास, तुलसी सिनेमा के पीछे, हजरतगंज, लखनऊ, उत्तर प्रदेश 226001
फ़ोन: 099355 77777

Mughals Family Restaurant
Address: VW2P+WPX, Near Family Court, behind Tulsi Cinema, Hazratganj, Lucknow, Uttar Pradesh 226001
Phone: 099355 77777

फिशली के.डी. सिंह मेट्रो स्टेशन
स्थान: केडी सिंह बाबू स्टेडियम
पता: VW3P+HQ8, के डी सिंह बाबू स्टेडियम मेट्रो स्टेशन, परिवर्तन चौक, हजरतगंज, लखनऊ, उत्तर प्रदेश 226001

Fishlee KD Singh Metro Station
Located in: KD Singh Babu Stadium
Address: VW3P+HQ8, K d singh babu stadium metro station, Parivartan Chowk, Hazratganj, Lucknow, Uttar Pradesh 226001

एडम्स क्लब & रेस्ट्रो
पता: पहली मंजिल, शाहनजफ रोड,
नेशनल कॉलेज क्रिएशन स्क्वायर के सामने, हजरतगंज, लखनऊ, उत्तर प्रदेश 226001
फ़ोन: 091516 91110

Adam's Club &Restro
Address: 1st floor, Shahnajaf Rd, opposite National college Creation Square, Hazratganj, Lucknow, Uttar Pradesh 226001
Phone: 091516 91110

EMERGENCY CONTACT DETAILS

HOSPITALS

Divine Heart & Multispeciality Hospital, Address: V25F+MHW, Institutional Area, Viraj Khand Rd, Viraj Khand - 5, Viraj Khand, Gomti Nagar, Lucknow, Uttar Pradesh 226010

Sahara Hospital, Hahnemann Chauraha Rd, Viraj Khand - 1, Viraj Khand, Gomti Nagar, Lucknow, Uttar Pradesh

आईआईटीआर के आसपास और लखनऊ में कुछ प्रमुख मनोरंजन क्षेत्र

There are some prominent entertainment zones nearby IITR and in the Lucknow

सहारा गंज मॉल शाहनजफ रोड, लखनऊ	Sahara Ganj Mall Shahnajaf Rd, Lucknow
वेव मॉल लखनऊ टीसी 54 विभूति खंड रोड, गोमती नगर रोड, लखनऊ	Wave Mall Lucknow TC 54 Vibhuti Khand Road, Gomti Nagar Lucknow
फन रिपब्लिक मॉल गोमती नगर, लखनऊ	Fun Republic Mall Gomti Nagar, Luknos
फीनिक्स यूनाइटेड मॉल कानपुर रोड, लखनऊ, लखनऊ	Phoenix United Mall Kanpur Road, Lucknow, Lucknow
लूलू मॉल, लखनऊ अमर शहीद पथ, गोल्फ सिटी, सेक्टर बी अंसल एपीआई, लखनऊ	Lulu Mall, Lucknow Amar Shaheed Path, Golf City, Sector B Ansal API, Lucknow
फीनिक्स पलासियो सेक्टर-7, अमर शहीद पथ, गोमती नगर, लखनऊ	Phoenix Palassio Sector-7, Amar Shaheed Path, Gomti Nagar, Lucknow

बड़ा इमामबाड़ा,
हुसैनाबाद ट्रस्ट रोड,
लखनऊ 226003

Bara Imambara,
Husainabad Trust Rd,
Lucknow 226003

छोटा इमामबाड़ा,
हुसैनाबाद,
लखनऊ 226003

Chota Imambara, British
447, Husainabad, Lucknow,
Lucknow 226003

रेजीडेंसी, लखनऊ
(ब्रिटिश रेजीडेंसी)
महात्मा गांधी मार्ग, कैसर बाग, लखनऊ, उत्तर प्रदेश 226001

The Residency,Lucknow
(the British Residency)
Mahatma Gandhi Marg, Qaisar Bagh, Lucknow, Uttar Pradesh 226001

रूमी दरवाजा,
हुसैनाबाद ट्रस्ट रोड,
लखनऊ 226003

Rumi Darwaza,
Husainabad Trust Rd,
Lucknow २२६००३

डॉ. बाबासाहेब अम्बेडकर मेमोरियल पार्क
विपुल खण्ड, गोमती नगर,
लखनऊ-226010

Dr. Babasaheb Ambedkar MemorialPark
Vipul Khand, Gomti Nagar, Lucknow-226010.

लखनऊ चिड़ियाघर,
नवाब वाजिद अली शाह प्राणि उद्यान, लखनऊ.सिविल अस्पताल के पास, हजरतगंज, लखनऊ.

Lucknow Zoo,
Nawab Wajid Ali Shah Prani Udyan, Lucknow.
Near to Civil Hospital, Hazratganj,
Lucknow

हजरतगंज बाजार,
हजरतगंज बाजार लखनऊ का केंद्रीय खरीदारी स्थान है।

Hazratganj Market,
Hazratganj Market is the central shopping place of Lucknow.

इंदिरा गांधी तारामंडल.
विज्ञान भवन, ९, नबीउल्लाह
रोड, सूरज कुंड पार्क के पास

Indira Gandhi Planetarium.
Vigyan Bhavan, 9, Nabiullah
Road, Near Suraj Kund Park

मरीन ड्राइव लखनऊ,
मरीन ड्राइव, गोमती नगर, लखनऊ

Marine Drive Lucknow,
Marine Drive, Gomti Nagar, Lucknow, Uttar Pradesh, 226010, India

कुकरैल संरक्षित वन
कुकरैल पिकनिक स्पॉट रोड,
सीएसआईआर-सीमैप के पास,
लखनऊ-226015
कुकरैल में भारत की मगरमच्छों की लुप्तप्राय प्रजातियों को संरक्षित किया जाता है। यह लखनऊ के पसंदीदा पिकनिक स्थलों में से एक, इसमें चिल्ड्रन पार्क, कैफेटेरिया और रेस्ट हाउस शामिल हैं। यहां विभिन्न प्रकार के पक्षी और काले हिरण भी अपने प्राकृतिक आवास में देखे जा सकते हैं।

Kukrail Reserve Forest
Kukrail Picnic Spot Road,
Near to the CSIR- CIMAP, Lucknow-226015
Kukrail houses is one of the nurseries of the endangered species of crocodiles in India. One of the favourite picnic spots in Lucknow, it consist of a Children's Park, Cafeteria and Rest House. A variety of birds and black buck can also be seen here in their natural habitats.

लखनऊ Lucknow

उत्तर प्रदेश की राजधानी “लखनऊ” बहुत मशहूर है। यह भारत का बहुत ही खूबसूरत शहर है। यह देश ही नहीं बल्कि पूरी दुनिया भर में जाना जाता है। लखनऊ शहर अपनी खास तहजीब, अदब, नज़ाकत, नफासत, मीठी बोली और लज़ीज़ खानों तथा स्वादिष्ट मिठाइयों के लिए जाना जाता है। लखनऊ को नवाबों का शहर भी कहा जाता है। यह अपने खूबसूरत बागों, गज़ल और संगीत के लिए भी जाना जाता है। यह शहर नवाबों द्वारा संरक्षित रहा है। यहाँ आकर लोग अपने को खुश महसूस करते हैं। काफी पुरानी कहावत है कि “मुस्कुराइए आप लखनऊ में हैं।” यह एक बहुसांस्कृतिक शहर रहा है।

“Lucknow”, the capital of UP, is very famous. It is very beautiful city of India. It is known not only in the country but all over the world. Lucknow is known for its special culture, manners, elegance, sophistication, soft language and delicious food and sweets. Lucknow is also called the city of Nawabs. It is also known for its beautiful gardens, Ghazals and music. The city has been patronized by the Nawabs. Peoples feel happy coming here. There is a proverb that “smile you are in Lucknow”. It has been a multicultural city.

लखनऊ स्थित प्रमुख शिक्षण संस्थान लखनऊ विश्वविद्यालय

नवंबर, १९१९ को सर एच. बटलर, अध्यक्ष ने नए विश्वविद्यालय हेतु प्रस्तावित योजना की रूपरेखा तैयार की। मार्च, १९२१ में विश्वविद्यालय के प्रशासनिक बॉडी का गठन किया गया था और इसकी पहली बैठक २१ मार्च, १९२१ को हुई, जिसकी अध्यक्षता कुलाधिपति ने की थी। कार्यकारी परिषद, अकादमिक परिषद एवं संकाय जैसे अन्य विश्वविद्यालय प्राधिकरण अगस्त और सितंबर, १९२१ में अस्तित्व में आए। १७ जुलाई, १९२१ को, विश्वविद्यालय में शिक्षण कार्य प्रारंभ हुआ था। कैनिंग कॉलेज में कला, विज्ञान, वाणिज्य एवं विधि संकायों में शिक्षण तथा किंग जॉर्ज मेडिकल कॉलेज और हास्पिटल में चिकित्सा संकाय में शिक्षणकार्य किया जा रहा था। कैनिंग कॉलेज को १ जुलाई, १९२२ को विश्वविद्यालय को सौंप दिया गया था, यद्यपि इस तिथि से पहले, कैनिंग कॉलेज से संबंधित भवनों, उपकरणों, कर्मचारियों आदि को शिक्षण के उद्देश्यों के लिए विश्वविद्यालय के नियंत्रण में रखा गया था। किंग जॉर्ज मेडिकल कॉलेज और किंग जॉर्ज अस्पताल को १ मार्च, १९२१ को सरकार द्वारा विश्वविद्यालय में स्थानांतरित कर दिया गया था। अति संक्षेप में कहें तो इसी प्रकार धीरे-धीर प्रगति की ओर बढ़ते हुए आज का लखनऊ विश्वविद्यालय अस्तित्व में आया है ।

लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ 226 007, उत्तर प्रदेश
ईमेल, सामान्य जानकारी : info@lkouniv.ac.in

Major educational institute in Lucknow Lucknow University

Sir H. Butler, the President, outlined the proposed plan for the new university in November 1919, . The Administrative Body of the University was constituted in March, 1921 and its first meeting was held on 21st March, 1921, which was presided over by the Chancellor. Other university authorities like the Executive Council, Academic Council and Faculties came into existence in August and September, 1921. On July 17, 1921, the teaching work in the university started. Teaching in Arts, Science, Commerce and Law Faculties was being done in Canning College and in Medical Faculty in King George's Medical College and Hospital. Canning College was handed over to the University on 1 July, 1922, although prior to this date, the buildings, equipment, staff, etc. belonging to Canning College were placed under the control of the University for the purposes of teaching. King George's Medical College and King George's Hospital were transferred to the University on March 1, 1921 by the government. In very short words, this is how today's Lucknow University has come into existence while slowly moving towards progress.

Lucknow University, Lucknow 226 007, Uttar Pradesh.
Email, General Information : info@lkouniv.ac.in

लखनऊ के प्रमुख बाज़ार

लखनऊ की अपनी अलग संस्कृति है, विशेष खानपान है और इसका प्राचीन इतिहास है। इसी कारण विश्व के कोने कोने से लोग हर साल लखनऊ की संस्कृति को देखने आते हैं और यहाँ के नवाबी खानपान का आनंद उठाते हैं।

चौक बाज़ार

पुराने लखनऊ का चौक बाज़ार बहुत मशहूर है। आभूषणों, मिठाइयों, स्वादिष्ट चाट की दुकानों और चिकन के कपड़ों के लिए यह बाजार बहुत प्रसिद्ध है।

अमीनाबाद बाज़ार

लखनऊ का अमीनाबाद बाज़ार भी काफी प्रसिद्ध है, जो कि शहर के लगभग बीच में स्थित है। यह सुंदर वस्त्रों एवं आभूषणों आदि का काफ़ी बड़ा एवं पुराना बाज़ार है। यहां का गड़बड़ झाला बाज़ार (महिलाओं हेतु सौन्दर्य प्रसाधन(कॉस्मेटिक्स) संबंधी एवं अन्य विभिन्न प्रकार के सजावटी सामान आदि की दुकाने हैं) भी प्रसिद्ध है। अमीनाबाद में किताबों की बहुत बड़ी मार्केट है तथा इसके साथ-साथ शादी के कार्डों सहित विभिन्न प्रकार के अन्य कार्डों की भी बड़ी मार्केट है।

हज़रतगंज

लखनऊ का हज़रतगंज भी बहुत मशहूर है। यहां खूब चहल-पहल रहती है। हज़रत गंज घूमने आने वालों के लिए यहाँ पर मल्टीलेवल कार पार्किंग है। हज़रतगंज में कई बहुत अच्छे रेस्टोरेन्ट हैं। इन रेस्टोरेंट्स में बहुत स्वादिष्ट व्यंजन मिलते हैं। यहाँ पर खादी के वस्त्रों सहित विभिन्न प्रकार के कपड़ों हेतु गांधी आश्रम का भी काफ़ी बड़ा शोरूम है। यहाँ का कॉफ़ी हाउस बहुत ही चर्चित रहा है। कश्मीरी कलायुक्त समान के लिए कश्मीर इम्पोरियम, रेमंड शोरूम, टाइटन घड़ियों का शोरूम है और सहारा गंज माल है। इसके साथ-साथ प्रदेश का विधान सभा भवन और जीपीओ भी हज़रत गंज में है। हज़रतगंज में पोस्टमास्टर जनरल कार्यालय (पीएमजी), उत्तर रेलवे का मंडलीय कार्यालय (डीआरएम कार्यालय), कैथेड्रल चर्च, चिड़ियाघर, परिवर्तन चौक, और नजदीकी पार्कों में जीपीओ पार्क, लालबाग पार्क और बेगम हज़रत महल पार्क भी काफी प्रमुख़ स्थल हैं।

लखनऊ के अन्य बाज़ार

इसके अलावा सदर बाजार, चारबाग, नाका हिंडोला, नरही, लालबाग, केसरबाग, आलमबाग, श्रृंगार नगर, नक्खास, नेहरू क्रास और याहिया गंज, निशातगंज और गोल मार्केट, डालीगंज, भूतनाथ(इन्दिरा नगर), पत्रकार पुरम(गोमती नगर) आदि भी यहां के बड़े बाज़ार हैं।

Major Markets of Lucknow

Lucknow has its own distinct culture, special dishes and has an ancient history. For this reason, people from every corner of the world come to see the culture of Lucknow every year and enjoy the Nawabi food here.

Chowk Bazaar

Chowk Bazaar of old Lucknow is very famous. This market is very famous for jewellery, sweets, delicious chaat shops and chikan clothes.

Aminabad Bazar

Aminabad market of Lucknow is also very famous, which is located almost in the center of the city. This is a very big and old market for beautiful clothes and jewellery. The Jhala Bazar (shops related to cosmetics for women and various other types of decorative items etc.) is also famous here. There is a huge market for books in Aminabad as well as a market for various other types of cards including wedding cards.

Hazratganj

Hazratganj of Lucknow is also very famous. There is a lot of movement here. There is a multilevel car parking here for those visiting Hazrat Ganj. There are many very good restaurants in Hazratganj. Very tasty dishes are available in these restaurants. There is also a big showroom of Gandhi Ashram for different types of clothes including Khadi clothes. The coffee house here has been very popular. There is Kashmir Emporium, Raymond Showroom, Titan Watches Showroom and Sahara Ganj Mall for Kashmiri handicrafts. Along with this, the State Legislative Assembly building and GPO are also in Hazrat Ganj. Hazratganj also has the Postmaster General's Office (PMG), Northern Railway's Divisional Office (DRM Office), Cathedral Church, Zoo, Parivartan Chowk, and nearby parks including GPO Park, Lalbagh Park and Begum Hazrat Mahal Park.

Other Markets of Lucknow

Other Markets of Lucknow Apart from this, Sadar Bazar, Charbagh, Naka Hindola, Narhi, Lalbagh, Kesarbagh, Alambagh, Shringar Nagar, Nakhas, Nehru Cross and Yahiya Ganj, Nishatganj and Gol Market, Daliganj, Bhootnath (Indira Nagar), Patrakar Puram (Gomti Nagar) etc. There are big markets here.

लखनऊ के विश्व प्रसिद्ध चिकन के कपड़े

लखनऊ का चिकन की कढ़ाई का काम विश्व प्रसिद्ध है। लखनऊ के सभी प्रमुख बाज़ारों में चिकन के कपड़े मिलते हैं। लखनऊ में और आस-पास रहने वाले तथा लखनऊ यात्रा/घूमने आने वाले सभी लोग चिकन(सूती अथवा मिक्स कपड़े पर सूई-धागे से कढ़ाई करके उभारदार फूल-पत्तियाँ आदि का सजावटी काम बना होता है) के कपड़े खरीदते हैं। चिकन के कपड़े को बनाने के विभिन्न स्तर के कारखाने चौक बाज़ार के आस पास स्थित हैं। चिकन के कपड़ों की थोक, फुटकर एवं निर्यात हेतु बहुत सारी दुकाने चौक बाज़ार में हैं। चिकन के विभिन्न प्रकार के कार्य के लिए चौक बाज़ार बहुत प्रसिद्ध है।

World famous chikan clothes of Lucknow

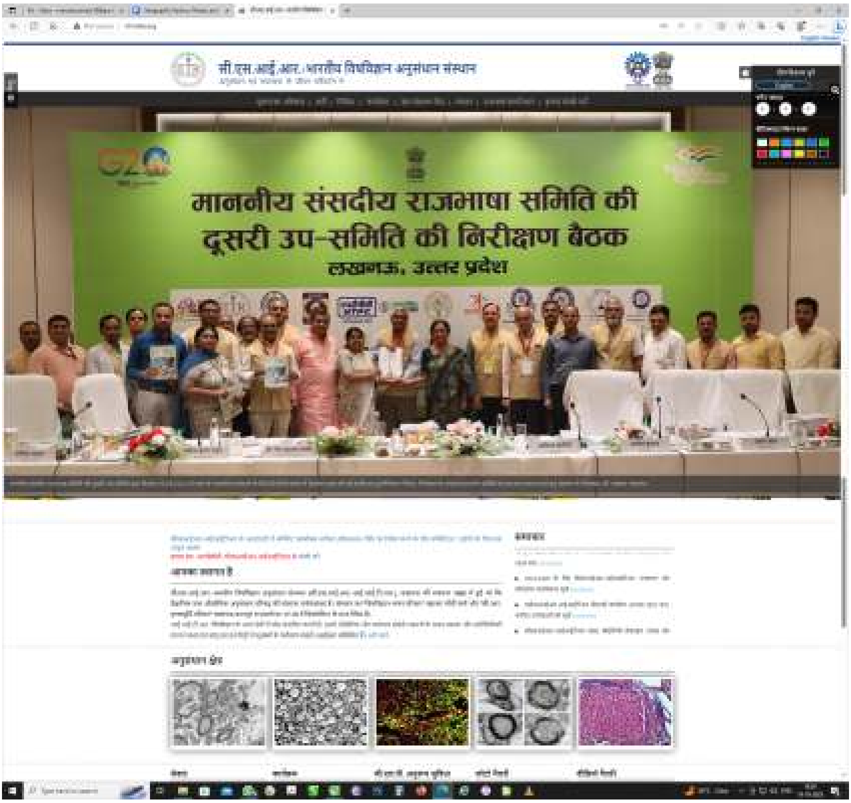
Chikan embroidery work of Lucknow is world famous. Chikan clothes are available in all major markets of Lucknow. All the people living in and around the Lucknow and Lucknow visitors buy chikan clothes (decorative work of embossed flowers-leaves etc. is made on cotton or mix cloth with needle-thread embroidery). Different level factories of chikan cloth are located around Chowk Bazaar. There are many shops of retail, wholesale and export chicken clothes in Chowk Bazaar. Chowk Bazaar is very famous for different types of chicken work.

लखनऊ के आम (दशहरी आम)

लखनऊ के आम विश्व में प्रसिद्ध हैं। यहाँ आम की अनेक किस्में हैं जिनमें दशहरी, चौंसा, फजरी और लखनऊ सफेदा आदि शामिल हैं। यहाँ का दशहरी आम सारे संसार में मशहूर है। लखनऊ एवं आस- पास के संपूर्ण क्षेत्र में आम का उत्पादन होता है, परंतु आम उत्पादन का प्रमुख क्षेत्र मलिहाबाद है। मलिहाबाद क्षेत्र में आम के बहुत बड़े-बड़े बाग हैं जहां बड़े पैमाने पर आम का उत्पादन होता है। कहा जाता है कि वर्तमान समय में मलीहाबाद क्षेत्र में लगभग 30 हजार हेक्टेयर में दशहरी आम के पेड़ लगे हुए हैं। मलीहाबाद क्षेत्र में आम के साथ – साथ आम की पौधे भी बड़े स्तर पर तैयार किए जाते हैं जो कि आस-पास और बहुत दूर क्षेत्र के किसान ले जाते हैं।

Mangoes of Lucknow are famous in the world. There are so many verities including Dussehri, Chaunsa, Fajri and Lucknow Safeda etc. The Dussehri mango of Lucknow is famous all over the world. Mangoes are produced in Lucknow and its surrounding areas, but Malihabad is the main area of mango production. There are large mango gardens in the Malihabad area where mangoes are produced on a large scale. It is said that at present Dussehri mango trees are planted in about 30 thousand hectares in Malihabad area. Along with mangoes, mango saplings are also prepared on a large scale in the Malihabad area, which are taken by farmers from nearby and far away areas.

सीएसआईआर-आईआईटीआर वेबसाइट/
CSIR-IITR Website: http://iitrindia.org



सीएसआईआर-आईआईटीआर इंट्रानेट
CSIR-IITR INTRANET

संपादक मंडल/Editorial Board

- डॉ. भास्कर नारायण (निदेशक) संरक्षक
- डॉ. वी. पी. शर्मा
- डॉ. आलोक पाण्डेय
- डॉ. रामकृष्णन पर्थासारथी
- श्री उत्तम कुमार झा
- श्री कृष्ण राज सिंह
- श्री सीएम तिवारी

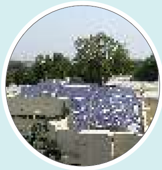
कलीम उद्दीन- संकलन एवं हिंदी अनुवाद

- Dr. Bhaskar Narayan (Director) Patron
- Dr. VP Sharma
- Dr Alok Pandey
- Dr. R.Parthasarathi
- Mr. Uttam Kumar Jha
- Mr. Krishna Raj Singh
- Mr. CM Tewari

Kaleem Uddin – Compilation and Hindi Translation

सीएसआईआर-भारतीय विषविज्ञान अनुसंधान संस्थान
CSIR-INDIAN INSTITUTE OF TOXICOLOGY RESEARCH

"सामूहिक सफलता में ही प्रत्येक व्यक्ति की सफलता निहित है।" "Until all of us have succeeded, none of us have"



अनुसंधान एवं विकास प्रभाग
- खाद्य, औषधि, पर्यावरण और प्रणाली विषविज्ञान (FEST)
- विश्लेषणात्मक विज्ञान, सेवाएं और तकनीकी समाधान के माध्यम से औद्योगिक सहायता (ASSIST)
- विनियामक और कम्प्यूटेशनल विषविज्ञान (ReaCT)

अनुसंधान क्षेत्र
- खाद्य, औषधि और रासायनिक विषविज्ञान
- पर्यावरण विषविज्ञान
- नियामक विषविज्ञान
- टॉक्सिकोइंफॉर्मेटिक्स एवं औद्योगिक अनुसंधान
- प्रणाली विषविज्ञान एवं स्वास्थ्य आपदा मूल्यांकन

उद्योग और स्टार्टअप के लिए आर एंड डी साझेदारी
- सेंटर फॉर इनोवेशन एंड ट्रांसनैशनल रिसर्च (सितार–बाइरैक–बायोनेस्ट)
- डीएसआईआर–आईआईटीआर–सीआरटीडीएच पर्यावरण निगरानी और हस्तक्षेप हब

सेवाएं दी गईं
- जीएलपी प्रमाणित पूर्व–नैदानिक विषाक्तता अध्ययन
- एनएबीएल (आईएसओ/आईईसी 17025:2017) मान्यता प्राप्त एनसीई की सुरक्षा/विषाक्तता मूल्यांकन
- जल गुणवत्ता मूल्यांकन और निगरानी
- विश्लेषणात्मक सेवाएं
- पर्यावरण निगरानी और प्रभाव मूल्यांकन
- रसायनों/उत्पादों के बारे में जानकारी
- कम्प्यूटेशनल भविष्य कहनेवाला विषाक्तता मूल्यांकन

मान्यताएं
- वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान संगठन (एसआईआरओ)
- यूपी प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड (जल और वायु)
- भारतीय कारखाना अधिनियम (पीने का पानी)
- भारतीय मानक ब्यूरो (सिंथेटिक डिटर्जेंट)
- भारतीय खाद्य सुरक्षा और मानक प्राधिकरण (FSSAI)

विकसित/उपलब्ध प्रौद्योगिकियां
- ओनीर– सुरक्षित पेयजल के लिए एक नया समाधान
- पोर्टेबल जल विश्लेषण किट
- पर्यावरण और मानव स्वास्थ्य के लिए मोबाइल प्रयोगशाला
- सरसों के तेल में आर्जीमोन की त्वरित जांच के लिए एओ किट
- मक्खन पीले रंग का पता लगाने के लिए एमओ जांच, एक मिलावटी, खाद्य तेलों में

R & D Divisions
- Food, Drug, Environment & Systems Toxicology (FEST)
- Analytical Sciences & Services and Industrial Support through Technological Solutions (ASSIST)
- Regulatory and Computational Toxicology (ReaCT)

Research Areas
- Food, Drug & Chemical Toxicology
- Environmental Toxicology
- Regulatory Toxicology
- Toxicoinformatics & Industrial Research
- Systems Toxicology & Health Risk Assessment

R & D Partnership for Industries & Startup
- Centre for Innovation and Transnational Research (CITAR-BIRAC-BioNEST)
- DSIR-IITR-CRTDH Environmental Monitoring and Intervention Hub

Services Offered
- GLP certified pre-clinical toxicity studies
- NABL (ISO/IEC 17025:2017) accredited Safety/ toxicity evaluation of NCEs
- Water quality assessment and monitoring
- Analytical services
- Environmental monitoring and impact assessment
- Information on chemicals/ products
- Computational predictive toxicity assessment

Recognitions
- Scientific & Industrial Research Organizations (SIROs)
- UP Pollution Control Board (Water & Air)
- Indian Factories Act (Drinking water)
- Bureau of Indian Standards (Synthetic detergents)
- Food Safety & Standards Authority of India (FSSAI)

Technologies Developed/ Available
- Oneer- A novel solution for safe drinking water
- Portable Water Analysis Kit
- Mobile Laboratory for environment and human health
- AO Kit for rapid screening of Argemone in mustard oil
- MO Check for detection of Butter Yellow, an adulterant, in edible oils

विषविज्ञान भवन, 31, महात्मा गाँधी मार्ग
लखनऊ-226001, उ.प्र., भारत

VISHVIGYAN BHAWAN, 31, MAHATMA GANDHI MARG
LUCKNOW-226001, U.P., INDIA

फोन/Phone:+91-522-2627586, 2614118, 2628228 फैक्स/Fax:+91-522-2628227, 2611547 director@iitrindia.org www.iitrindia.org