



संख्या: 5(114)/1/2023-E.I

दिनांक/Date: 07 जून/June,2024

**कार्यालय आदेश/Office Order**

**विषय/Sub:- Weekly Technical Seminar in CSIR-IITR**

सक्षम प्राधिकारी, सीएसआईआर-भारतीय विषविज्ञान अनुसंधान संस्थान, लखनऊ के निदेशानुसार तकनीकी ज्ञान को समस्त कर्मचारियों के समक्ष साझा करने हेतु तकनीकी संगोष्ठी का आयोजन संस्थान में किया जा रहा है।

As per directions from the Competent Authority, CSIR-Indian Institute of Toxicology Research Institute is organizing Technical Seminars in the institute for knowledge sharing amongst the Technical/Administrative Staff of the Institute.

2. तकनीकी संगोष्ठी का आयोजन हर बुधवार को अपराह्न 4:00 बजे संस्थान में आयोजित किया जाता है। वैज्ञानिक, तकनीकी, सहायोगी स्टाफ तथा शोध छात्रों से अनुरोध है कि वे इस अवधि को ध्यान में रखते हुये अपने कार्य का संचालन करना सुनिश्चित करें तथा हर बुधवार को होने वाले संगोष्ठी में अनिवार्य रूप से अपनी सहभागिता सुनिश्चित करें।

Technical Seminars are being organized on every Wednesday at 4:00 P.M. in the Institute. Keeping in view of the time schedule of technical seminars, Scientists, Technical Staff, Supporting staff & Research Scholars are requested to manage their research work accordingly and also ensure their mandatory presence in the Technical Seminar organized on every Wednesday unless otherwise intimated.

3. उपरोक्त तकनीकी संगोष्ठी के अंतर्गत प्रशासनिक कार्य के सुचारू रूप से संचालन हेतु प्रशासनिक कार्य से सम्बंधित संगोष्ठी का आयोजन भी आपेक्षित है। अतः प्रशासनिक संगोष्ठी का भी आयोजन हर दो माह में एक बार निम्नवत प्रारूप में सम्पन्न कराया जायेगा:-

Under the Technical Seminars, a few seminars related to Administrative functions will also be held for dissemination of Administrative Rules/Procedure and for smooth functioning of Administrative work in Scientific work/Institute. Such Administrative Seminars shall be organized once in a two months period in following manner:

- (i) 1 Administration Staff will deliberate on the Service Rule
- (ii) 1 Finance Staff will deliberate on Financial Management
- (iii) 1 CoSP/SPO will deliberate on the Purchase Procedures.
- (iv) 1 Deliberation by AO (II) and IT Cell on how to use the intranet.

4. संगोष्ठी में सभी प्रशासनिक कर्मचारियों, वैज्ञानिक, तकनीकी, सहायोगी स्टाफ तथा शोध छात्रों की प्रतिभागिता अनिवार्य होगी। सत्र/संगोष्ठी में किसी विशेष परिस्थिति में सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के अतिरिक्त, सम्मिलित ना होना अवज्ञा माना जायेगा।

It is mandatory for all the administrative staff to participate in administrative seminars. Except under unavoidable circumstances with the approval of competent authority, non presence shall be treated as willful disobedience.

5. उक्त आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा।

Above orders shall be in force with immediate effect.

(राजेन्द्र प्रसाद कुशवाहा/ Rajendra Prasad Kushwaha)  
अनुभाग अधिकारी (स्था0)/Section Officer (Estt.)

**प्रतिलिपि/Copy to:-**

1. PPS to Director
2. ✓ PS to A.O (for uploading on intranet)
3. Office Copy